MANUAL PENGGUNA

1.0 AKAUN PENGGUNA

1.1 DAFTAR AKAUN PENGGUNA BAHARU

	e-Täuliäh	
	Sistem E-Tauliah	
	Log Masuk Sistem	
No De	okumen Pengenalan Diri 🤅	
	<u>a a a a</u> s	
Kata I	Laluan	
The The Plant	ngat Sava 🔒 Lupa Kata Laluan?	
	M' M <u> M' M</u> W	
	Log Masuk Daftar Akaun	
Hak	Cipta Terpelihara © 2023 Majlis Agama Islam Selangor (MAIS)	

Rajah 1.1.1 Skrin Log Masuk Sistem e-Tauliah

Langkah	Tindakan
1.	Paparan awal ialah skrin log masuk ke dalam sistem e-Tauliah
2.	Jika pengguna sudah mempunyai akaun, sila masukkan No Dokumen Pengenalan Diri dan Kata Laluan dalam ruangan yang disediakan
3.	Klik pada <i>checkbox</i> 'Ingat Saya' sekiranya pengguna mahu sistem menyimpan kata laluan untuk log masuk seterusnya
4.	Kemudian, klik pada butang Log Masuk untuk memasuki sistem e-Tauliah
5.	Bagi pengguna yang lupa kata laluan, sila klik pautan 'Lupa Kata Laluan?' untuk menetapkan semula kata laluan anda
6.	Sekiranya pengguna belum mempunyai akaun, sila klik pada butang 'Daftar Akaun' untuk mendaftar akaun baharu

Perkhidmatan Digita	_{e-Tauliah} Il Pengurusan Tauliah Mengajar Negeri Selangor		
	Daftar Akaun Baharu		
	Nama Penuh *		
	Kewarganegaraan *		
	Bukan Warganegara Pemastautin Tetap		
	No Dokumen Pengenalan Diri * 🔁		
	Sila masukkan nombor kad pengenalan tanpa simbol "-" atau " " Cth : 020213030425		
	Emel *		
	Kata Laluan *		
	Pengesahan Kata Laluan *		
	۲		
	၌ Daftar Pengguna		
	Daftar Pengguna Sembali		

Rajah 1.1.2 Skrin Daftar Akaun Baharu

Langkah	Tindakan
1.	Skrin Daftar Akaun Baharu ini akan dipaparkan setelah pengguna klik pada butang 'Daftar Akaun'
2.	Masukkan Nama Penuh
3.	Pilih kewarganegaraan sama ada Warganegara/Bukan Warganegara/Pemastautin Tetap
4.	Butiran maklumat pendaftaran akan berubah berdasarkan kewarganegaraan yang dipilih iaitu sama ada No Dokumen Pengenalan Diri bagi Warganegara, No Passport bagi pengguna Bukan Warganegara dan No MyPR bagi Pemastautin Tetap
5.	Masukkan No Dokumen Pengenalan Diri/No Passport/No MyPR
6.	Masukkan Emel pengguna
7.	Masukkan Kata Laluan
8.	Masukkan Pengesahan Kata Laluan
9.	Klik butang Daftar Pengguna

e-Tauliah Perkhidmatan Digital Pengurusan Tauliah Mengajar Negeri Selang	or
Pengesahan OTP (One-Time-Password)	
Nombor OTP Sila masukkan 6 digit nombor OTP	
⊘ Sahkan OTP☑ Hantar semula nombor OTP ke emel	

Rajah 1.1.3 Skrin Pengesahan OTP (One-Time-Password) bagi pendaftaran akaun baharu

Skrin Pengesahan OTP ini akan dipaparkan setelah pengguna mendaftar akaun baharu.

Langkah	Tindakan
1.	Semak nombor OTP yang telah dihantar pada e-mel yang telah didaftarkan
2.	Jika e-mel nombor OTP tidak diterima, klik pada butang 'Hantar semula nombor OTP ke emel'
3.	Masukkan nombor OTP yang telah diterima
4.	Klik pada butang 'Sahkan OTP'

e-Täųliäh Sistem E-Tauliah	
Log Masuk Sistem	
No Dokumen Pengenalan Diri 3 900101011011	
Kata Laluan	
Ingat Saya 🛕 Lupa Kata Laluan?	
Log Masuk Daftar Akaun	
Hak Cipta Terpelihara © 2023 Majlis Agama Islam Selangor (MAIS)	

Rajah 1.1.4 Skrin Log Masuk Sistem e-Tauliah

Pengguna akan dibawa semula ke skrin paparan log masuk system e-Tauliah.

Langkah	Tindakan
1.	Masukkan No Dokumen Pengenalan Diri dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan berjaya disahkan
2.	Klik butang Log Masuk



Rajah 1.1.5 Skrin dashboard orang awam

Setelah berjaya daftar akaun baharu dan log masuk, pengguna akan dibawa ke skrin dashboard orang awam.

2.0 PROFIL PENGGUNA

2.1 MAKLUMAT PENGGUNA



Rajah 2.1.1 Skrin dashboard

Langkah	Tindakan
1.	Pada dashboard, klik pada menu PROFIL

e-Tauliah	≡ Q	ALI BIN ABU - Orang Awam 👻
ور المراجع	 MAKLUMAT PENGGUNA MAKLUMAT PENDIDIKAN MAKLUMAT PEKERJAAN 	Maklumat Pengguna O Profil Pengguna
DASHBOARD	 MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN 	
	 DOKUMEN SOKONGAN STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN REKOD TATATERTIB HISTORY LOG 	20230202013/23/health.jpg Browse format fail dBenafkam, prg. jpg. jpg. jpg. jpf. dff Hit Nama Penuh [Nama mengikut kad pengenalan diri] ALI BIN ABU ALI BIN ABU No. Pengenalan Diri [No. MyKad/No. Passport/No. MyPR] 90010110111 Browse Muat Naik. Salinan Pengenalan Diri [Browse fermat fail dBenafkam, pdf, doce
		Tarikh Lahir * Umur 01-01-1990 Tempat Lahir * Bangsa * Sila Pilih ~



Langkah	Tindakan
1.	Skrin Maklumat Pengguna akan dipaparkan
2.	Masukkan dan lengkapkan semua butiran maklumat pengguna

e-Tauliah	≡ α	ALI BIN ABU - Orang Awam 🗸
ر جو کر ۲۰۵۱۲۵۲۵۰۵۰		Youtube Channel No. Telefon Individu Lain Yang Boleh Dihubungi
 DASHBOARD PROFIL PERMOHONAN UJIAN TEMU DUGA PERAKUAN TAULIAH KEHADIRAN CERAMAH REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA ADUAN 		0187265345 Hubungan IBU Kategori Ketidakupayaan (Jika Berkenaan) Fizikal Pendengaran Penglihatan Pertuturan Lain-lain Kemaskini Profil

Rajah 2.1.3 Butang Kemaskini Profil

Langkah	Tindakan
1.	Kemudian, klik pada butang 'Kemaskini Profil'
2.	Pop-up pengesahan OTP akan dikeluarkan

OTP	\otimes
🛦 Sila	Semak Emel anda untuk kod OTP
OTP*	
	Hantar semula OTP (0)
	🛞 Tutup 🖺 Simpan

Rajah 2.1.4 Skrin pop-up pengesahan OTP bagi mengemaskini maklumat pengguna

Langkah	Tindakan
1.	Semak OTP yang telah dihantar kepada e-mel pengguna bagi mengesahkan kemaskini maklumat profil
2.	Masukkan nombor OTP yang telah diterima
3.	Jika nombor OTP tidak diterima dalam e-mel, klik butang 'Hantar semula OTP' dan masukkan nombor OTP baharu yang diterima
4.	Klik butang Simpan

e-Tauliah	≡ α		ALI BIN ABU - Orang Awam 🗸
0001011011 0 €	Profil		
	MAKLUMAT PENGGUNA	Maklumat Pengguna	
PROFIL	AKLUMAT PENDIDIKAN	✓ Maklumat telah dikemaskini.	
🙊 PERMOHONAN 🛛 <	MAKLUMAT PEKERJAAN		
	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN	Profil Pengguna	
PERAKUAN TAULIAH	MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN	(A)	
🗟 KEHADIRAN CERAMAH	DOKUMEN SOKONGAN	20230202101323health ing	Browse
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA	(B) STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN	format fail dibenakari: .pngjprgjpgjtffttff Nama Penuh [Nama mengikut kad pengenalan diri]	
	Arekod tatatertib	ALI BIN ABU	
	HISTORY LOG	No. Pengenalan Diri [No. MyKad/No. Passport/No. MyPR]	

Rajah 2.1.5 Paparan notifikasi "Maklumat telah dikemaskini"

Notifikasi "Maklumat telah dikemaskini" akan dipaparkan yang menunjukkan bahawa maklumat pengguna telah berjaya dikemaskini.

2.2 MAKLUMAT PENDIDIKAN – TAMBAH PENDIDIKAN

e-Tauliah	≡ α			ALI BIN ABU - Orang Awam ~
المجمع المحموم (المراجع المحموم (المحموم المحموم (المحموم (المحموم (المحموم (المحموم (المحموم (المحموم (المحموم (المحموم (Profil			
🗇 DASHBOARD	MAKLUMAT PENGGUNA. MAKLUMAT PENDIDIKAN	Maklumat Pendidikan		+ Tambah Pendidikan
🖘 PERMOHONAN 🛛 <	MAKLUMAT PEKERJAAN	Show 8 C entries	s	earch:
	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN	∧ NAMA IJAZAH /	\$ \$	\$
🗣 TEMU DUGA 🛛 <	MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN	DIPLOMA / SIJIL DAN LAIN-LAIN BERKAITAN NAMA		
PERAKUAN TAULIAH	DOKUMEN SOKONGAN	DENGAN KATEGORI INSTITUSI TAULIAH YANG PENGAJIAN / PURDHON PENDIDIKAN	TAHUN TAMAT KELULUSAN	
REKOD KEHADIRAN TEMU	® STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN	No	data available in table	ARADEMIK TINDAKAN
DUGA	ax REKOD TATATERTIB			2.121.127.2
🖘 ADUAN 🤇	A HISTORY LOG	Showing 0 to 0 of 0 entries		Previous Next
	Majiis Agama Islam Selangor © 2023		Dib	angunkan oleh 🎔 Isianpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 2.2.1 Skrin tab Maklumat Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Pada skrin menu Profil, klik pada tab MAKLUMAT PENDIDIKAN
2.	Bagi menambah Pendidikan baharu, klik pada butang '+ Tambah Pendidikan' dan skrin <i>pop-up</i> akan dipaparkan

	Tambah Pendidikan		\otimes
P	Nama Ijazah / Diploma / Sijil*		
	Nama Institusi Pengajian / Pendidikan*		
	Tahun Tamat Pengajian*	Sila Pilih	~
	Kelulusan Agama?*	🔿 Ya 🔿 Tidak	
	Sijil Pendidikan*	Muat Naik Sijil Pendidikan Br	rowse
		🛞 Tutup 🖺 Simpan	

Rajah 2.2.2 Skrin pop-up Tambah Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Masukkan butiran maklumat pendidikan pada skrin <i>pop-up</i> Tambah Pendidikan
2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk menambah data maklumat pendidikan

2.2.1 MAKLUMAT PENDIDIKAN – KEMASKINI MAKLUMAT PENDIDIKAN

e-Tauliah	≡ Q		ALI BIN ABU - Orang Awam 🗸
ر ۲۰ ۵ ۲۰۵۲۵۵۵۵۵	MAKLUMAT PENGGUNA MAKLUMAT PENDIDIKAN MAKLUMAT PEKERJAAN	Maklumat Pendidikan	+ Tambah Pendidikan
	 MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN DOKUMEN SOKONGAN STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN 	 NAMA	¢ OKUMEN KADEMIK TINDAKAN
g Rekod kehadiran temu Duga ♠ Aduan <	 REKOD TATATERTIB HISTORY LOG 	1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA 2015 * Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next

Rajah 2.2.1.1 Kemaskini Maklumat Pendidikan

Data Maklumat Pendidikan telah ditambah dan dipaparkan.

Langkah	Tindakan
1.	Untuk mengemaskini maklumat pendidikan, klik pada butang pensel pada kolumn TINDAKAN
2.	Skrin <i>pop-up</i> Kemaskini Pendidikan akan dipaparkan

Kemaskini Pendidikan	\otimes
Nama Ijazah / Diploma / Sijil*	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Nama Institusi Pengajian / Pendidikan*	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA
Tahun Tamat Pengajian*	2015
Kelulusan Agama?*	🔾 Ya 🗌 Tidak
Sijil Pendidikan*	202302201126372023021316241520230213151618202302082033502023020 Browse
	file format: .docx, .pdf
	🛞 Tutup 🖺 Simpan

Rajah 2.2.1.2 Skrin pop-up Kemaskini Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Tukar butiran maklumat pendidikan yang dikehendaki
2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk mengemaskini maklumat

2.2.2 MAKLUMAT PENDIDIKAN – PADAM MAKLUMAT PENDIDIKAN

e-Tauliah	≡ Q	ALI BIN ABU - C	Orang Awam 🗸
ر ۲۰ ۵ ווסווסוסספ	 ▲ MAKLUMAT PENGGUNA ➢ MAKLUMAT PENDIDIKAN ☑ MAKLUMAT PEKERJAAN 	Maklumat Pendidikan Show 8 + entries Search:	h Pendidikan
	 MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN DOKUMEN SOKONGAN STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN 	 NAMA ♥ NAMA ♥ DIPLOMA / SIJIL DAN LAIN-LAIN BERKAITAN DENGAN KATEGORI NAMA TAHUN YANG PENGAJIAN / TAMAT KELULUSAN DOKUMEN BIL. DIPOHON PENDIDIKAN PENGAJIAN AGAMA AKADEMIK T 	INDAKAN
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA R ADUAN	▲ REKOD TATATERTIB ∯ HISTORY LOG	1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA 2015 • • • • • • • • • Showing 1 to 1 of 1 entries •	2 3 , 1 Next

Rajah 2.2.2.1 Padam Maklumat Pendidikan

	≡ ۹	Padam Pendidikan ©				⊗	ALI BIN ABU - Orang Awam 👻			
ر جو 10010010000	👗 MAKLUMAT PENE	Maklumat ini akan dihapus. Adakah anda pasti?				٦	Search	+ Tam	bah Pendidikan	
	MAKLUMAT TAUL LAIN			8	Tutup			\$		
PERMOHONAN PERMOHONAN UJIAN TEMU DUGA PERAKUAN TAULIAH Kehadiran ceramah	MAKLUMAT BIDA KEPAKARAN DOKUMEN SOKOI (0) STATUS KEPUTUS, PERMOHONAN	NG NGAN AN	BIL.	DIPLOMA / SIJIL DAN LAIN-LAIN BERKAITAN DENGAN KATEGORI TAULIAH YANG DIPOHON	NAMA INSTITUSI PENGAJIAN / PENDIDIKAN	TAHUN TAMAT PENGAJIAN	KELULUSAN AGAMA	DOKUMEN AKADEMIK	TINDAKAN	
	🛔 HISTORY LOG	в	1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA		+ Ya	2	0	
			2	SAINS	UITM	2002	+ Tidak			

Rajah 2.2.2.2 Pop-up pengesahan Padam Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Untuk memadam maklumat pendidikan yang telah ditambah, klik pada simbol bakul sampah dalam kolumn TINDAKAN
2.	Skrin pop-up untuk pengesahan memadam maklumat pendidikan akan dipaparkan
3.	Klik butang Padam

2.3 MAKLUMAT PEKERJAAN

2.3.1 MAKLUMAT PEKERJAAN – TAMBAH PEKERJAAN (PERMOHONAN JAWATAN)

Profil 90010101101 0 € ▲ M	IAKLUMAT PENGGUNA								
900101011011 🛆 🕣 🦀 🛚	AKLUMAT PENGGUNA								
	/AKLUMAT PENDIDIKAN	Maklum	nat Pekerjaan		+ Maklumat ini	perlu dileng	kapkan bagi p	ermohonan	jawatan
	IAKLUMAT PEKERJAAN MAKLUMAT TAULIAH NEGERI	Show 8	♦ entries		+ Maklumat	ini perlu dile Sea	ngkapkan bag	i permohona	an biasa
	AKLUMAT BIDANG	^	\$		÷ ÷		\$	\$	
PERAKUAN TAULIAH	NAKAN NOKUMEN SOKONGAN	BIL.	JENIS KATEGORI PERMOHONAN	NAMA ORGANISASI	JAWATAN DI SANDANG	ALAMAT PEJABAT	NO TELEFON PEJABAT	E-MEL RASMI	DOKL
REKOD KEHADIRAN CERAMAH (R) S REKOD KEHADIRAN TEMU PERM DUGA	TATUS KEPUTUSAN IOHONAN	4			_			No data av	/ailable ▶
≥ ADUAN <	EKOD TATATERTIB	Showing	0 to 0 of 0 entries					Previous	Next

Rajah 2.3.1.1 Tambah maklumat pekerjaan bagi permohonan jawatan

Langkah	Tindakan
1.	Pada skrin menu Profil, klik pada tab MAKLUMAT PEKERJAAN
2.	Bagi menambah Pekerjaan baharu bagi permohonan jawatan, klik pada butang '+ Maklumat ini perlu dilengkapkan bagi permohonan jawatan' dan skrin <i>pop-up</i> akan dipaparkan

e-Tauliah	Maklumat ini perlu dilengkapkan bagi permohonan jawatan 💿	ALI BIN ABU - Orang Awam 💉			
۲	Jawatan*				
900101011011 🛆 🕣	Alamat Pejabat*				
DASHBOARD		ipkan bagi permohonan jawatan			
👳 PERMOHONAN 🧹	h h	gkapkan bagi permohonan biasa			
🗐 UJIAN	Poskod* Negeri* Daerah*	h:			
🕸 TEMU DUGA 🛛 <	Sila Pilih 🗸 Sila Pilih 🗸	0 0			
PERAKUAN TAULIAH	No. Telefon Pejabat* E-mel Rasmi (Jika Ada)				
🗟 KEHADIRAN CERAMAH		NO TELEFON E-MEL DOKL			
🚙 REKOD KEHADIRAN TEMU	Dokumen Sokongan Rasmi Pengesahan Jawatan*	PEJABAT RASMI SOKC			
DUGA	Muat naik dokumen sokongan yang mengesahkan jawatan pemohon Browse	No data available			
🖘 ADUAN 🦿	Format Fail: .docx, .pdf	· · · · ·			
	🛞 Tutup 🖺 Simpan	Previous Next			

Rajah 2.3.1.2 Pop-up tambah maklumat pekerjaan bagi permohonan jawatan

Langkah	Tindakan

1.	Masukkan butiran maklumat pekerjaan bagi permohonan jawatan
2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk menambah data maklumat pekerjaan

2.3.2 MAKLUMAT PEKERJAAN – TAMBAH PEKERJAAN (PERMOHONAN BIASA)

e-Tauliah	≡ Q							ALI BI	N ABU - Orar	ig Awam \vee
(Profil									
900101011011 🛆 🕣	MAKLUMAT PENGGUNA	Maklun	nat Pekerjaan							
	MAKLUMAT PENDIDIKAN			_	-	Maklumat ini	perlu dileng	kapkan bagi j	permohonan	jawatan
DASHBOARD	MAKLUMAT PEKERJAAN					+ Maklumat	ini perlu dile	ngkapkan ba	gi permohon	an biasa
🙊 PERMOHONAN 🧹	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN	Show 8	entries				Sea	rch:		
	IMAKLUMAT BIDANG	^	\$		\$	\$		\$	\$	
🔍 TEMU DUGA 🛛 <	KEPAKARAN		IENIS			ΙΔWATAN		NO		
PERAKUAN TAULIAH	DOKUMEN SOKONGAN		KATEGORI	NAMA		DI	ALAMAT	TELEFON	E-MEL	DOKL
S KEHADIRAN CERAMAH	STATUS VEDUTUSAN	BIL.	PERMOHONAN	ORGANIS	ASI	SANDANG	PEJABAT	PEJABAT	RASMI	SOKC
- REKOD KEHADIRAN TEMU	PERMOHONAN								No data a	vailable
DUGA		•								•
🗬 ADUAN 🛛 <	MR REKOD TATATERTIB	Showing	0 to 0 of 0 entries						Previous	Next
	HISTORY LOG									

Rajah 2.3.2.1 Tambah maklumat pekerjaan bagi permohonan biasa

Langkah	Tindakan
1.	Pada skrin menu Profil, klik pada tab MAKLUMAT PEKERJAAN
2.	Bagi menambah Pekerjaan baharu bagi permohonan biasa, klik pada butang '+ Maklumat ini perlu dilengkapkan bagi permohonan biasa dan skrin <i>pop-up</i> akan dipaparkan

e-Tauliah	≡ Q	Maklumat ini perlu dilengk	xapkan bagi permohonan biasa 💿		ALI BIN ABU - (Orang Awam 🗸
900110111 0 €	Profil	Nama Organisasi" Jawatan Di Sandang*	e.g. Majlis Agama Islam Selangor e.g. Pengurus Projek			
	🛔 MAKLI	Alamat Pejabat*	e.g. No. 14, Jalan 56			
	😂 MAKLU	Negeri*	Sila Pilih 🗸	rlu dilengka	ipkan bagi permohona	n jawatan
🗢 Permohonan 🧹	🖪 MAKLU	Poskod*	e.g. 68100	perlu dileng	gkapkan bagi permoho	nan biasa
I UJIAN	MAKLU	Daerah*	Sila Pilih 🗸	Searc	h:	
🙊 TEMU DUGA 🛛 <	I MAKLU	No. Telefon Peiabat*		¢	¢	
PERAKUAN TAULIAH	DOKUI	F-mel Rasmi*		0		
KEHADIRAN CERAMAH	® STATU:	Describerten Deuti Delitik	⊖ Ya ⊖ Tidak	ELEFON	E-MEL RASMI	DOKU
DUGA	an Rekod	Penglibatan Parti Politik				
🕿 ADUAN 🤇	🌢 HISTO	Penglibatan Sebagai Ahli Dewan Negara/Dewan Rakyat/Dewan Negeri	⊖ ya ⊖ tidak			
			🛞 Tutup 🖺 Simpan	582763743	pejabat@gmail.com	E .
			Currich of			

Rajah 2.3.2.2 Pop-up tambah maklumat pekerjaan bagi permohonan biasa

Langkah	Tindakan
1.	Masukkan butiran maklumat pekerjaan bagi permohonan biasa
2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk menambah data maklumat pekerjaan

2.3.3 MAKLUMAT PEKERJAAN – KEMASKINI MAKLUMAT PEKERJAAN

¢ okumen parti politik	 Maklumat ini perk Maklumat ini perk Maklumat ini perk Maklumat ini perk PENGLIBAT SEBAGAI AH DEWAN DEWAN JAWATAN PARTI NEGERI 	u dilengkapkan bagi perm erlu dilengkapkan bagi per Search: AN ¢ LL EWAN WAN JAWATAN	ohonan jawatan rmohonan biasa \$ TINDAKAN
¢ okumen parti okongan politik	 Maklumat ini personality of the second second	erlu dilengkapkan bagi per Search: ILL EWAN JAWATAN	rmohonan biasa \$ TINDAKAN
¢ PENGLIBATAN PARTI POLITIK	 PENGLIBATA SEBAGAI AH DEWAN NEGARA/DE JAWATAN RAKYAT/DE' PARTI NEGERI 	Search: AN ¢ HLI WAN WAN JAWATAN	¢
¢ PENGLIBATAN PARTI POLITIK	 PENGLIBAT SEBAGAI AH DEWAN NEGARA/DE JAWATAN PARTI NEGERI 	an ¢ ILI ¢ WAN JAWATAN	\$ TINDAKAN
PENGLIBATAN OKUMEN PARTI DKONGAN POLITIK	DEWAN DEWAN N NEGARA/DE JAWATAN RAKYAT/DE PARTI NEGERI	WAN JAWATAN	TINDAKAN
OKUMEN PARTI DKONGAN POLITIK	JAWATAN RAKYAT/DE PARTI NEGERI	JAWATAN	TINDAKAN
			\sim
Tiada 🛛 🛛 🛛 🛛 Ya Maklumat	AHLI Tidak		
± Tidak	Tidak		6
			۱.

Rajah 2.3.3.1 Kemaskini maklumat pekerjaan

Jadual akan memaparkan maklumat pekerjaan yang telah ditambah.

Langkah	Tindakan
1.	Untuk mengemaskini maklumat pekerjaan, skrol jadual ke hujung kanan dan klik pada butang pensel pada kolumn TINDAKAN
2.	Skrin <i>pop-up</i> kemaskini maklumat pekerjaan akan dipaparkan

Maklumat ini perlu dilengka	apkan bagi permohonan biasa	⊗
Nama Organisasi*	MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR	
Jawatan Di Sandang*	PENGURUS PROJEK	
Alamat Pejabat	NO. 323, JALAN 3/2, PEJABAT AGAMA	
		-11
Poskod*	68100	
Negeri*	Selangor	~
Daerah*	Petaling	~
No. Telefon Pejabat*	0987283745	
E-mel Rasmi*	mais@gmail.com	
Penglibatan Parti Politik* 🤇	Ya 🔿 Tidak	
Jawatan Dalam Parti	AHLI DEWAN	
Penglibatan Sebagai Ahli Dewan Negara/Dewan Rakyat/Dewan Negeri*) Ya 🗿 Tidak	
	🛞 Tutup 🖺 Simpar	n

Rajah 2.3.3.2 Pop-up kemaskini maklumat pekerjaan

Langkah	Tindakan
1.	Tukar butiran maklumat pekerjaan yang dikehendaki
2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk mengemaskini maklumat

2.3.4 MAKLUMAT PEKERJAAN – PADAM MAKLUMAT PEKERJAAN

e-Tauliah	≡ Q			ALI BIN ABU - Orang Awam $$
	Profil			
900101011011 🛆 🗐	MAKLUMAT PENGGUNA	Maklumat Pekerjaan		
DASHBOARD PROFIL	MAKLUMAT PENDIDIKAN MAKLUMAT PEKERJAAN		 Maklumat ini perlu dilengkapkar Maklumat ini perlu dilengkapi 	a bagi permohonan jawatan kan bagi permohonan biasa
R PERMOHONAN <	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN DOKUMEN SOKONGAN	Show 8 ¢ entries	PENGLIBATAN PENGLIBATAN SEBAGAI AHLI DEWAN	\$
≈ Temu Duga	STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN REKOD TATATERTIB	E-MEL RASMI DOKUMEN PARTI SOKONGAN POLITI	IBATAN JAWATAN RAKYAT/DEWAN K PARTI NEGERI JAW	WATAN TINDAKAN
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA	HISTORY LOG	mais@gmail.com Tiada Maklumat	Ya AHLI Tidak DEWAN Tidak	
		pejabat@gmail.com	data Tratas	6

Rajah 2.3.4.1 Padam maklumat pekerjaan

e-Tauliah	≡ Q	Padam Pekerjaan		⊗	ALI BIN ABU - Orang Awam 👻
9001011011 O - E	B STATUS PERMOHO According to the status	Maklumat ini akan dihapus. Adakah anda pasti?		iak)	
🗇 DASHBOARD			⊗ Tutup 🗎 Padam		
			Tidak	Tidak	
III UJIAN					
🕸 TEMU DUGA 🛛 <					
PERAKUAN TAULIAH		•			
🗟 KEHADIRAN CERAMAH		Sh	nowing 1 to 2 of 2 entries		Previous 1 Next
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA					

Rajah 2.3.4.2 Pop-up pengesahan Padam Pekerjaan

Langkah	Tindakan
1.	Untuk memadam maklumat pekerjaan yang telah ditambah, klik pada simbol bakul sampah dalam kolumn TINDAKAN
2.	Skrin pop-up untuk pengesahan memadam maklumat pekerjaan akan dipaparkan
3.	Klik butang Padam

2.4 MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN

2.4.1 MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN – TAMBAH TAULIAH NEGERI LAIN

e-Tauliah	≡ Q	ALI BIN ABU - Orang Awam 🗸
()	Profil	
900101011011 🛆 🖯	🌲 MAKLUMAT PENGGUNA	Maklumat Tauliah Negeri Lain
DASHBOARD	MAKLUMAT PEKERJAAN	Show 8 entries Search:
PROFIL PERMOHONAN <	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN	BIL. ^ NEGERI & TEMPOH TAULIAH & KATEGORI TAULIAH & SIJIL TAULIAH TINDAKAN &
	MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN	No data available in table Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next
PERAKUAN TAULIAH	DOKUMEN SOKONGAN	
KEHADIRAN CERAMAH REKOD KEHADIRAN TEMU	® STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN	
	AR REKOD TATATERTIB	
⇒ ADUAN <	HISTORY LOG	

Rajah 2.4.1.1 Tambah Maklumat Tauliah Negeri Lain

Langkah	Tindakan
1.	Pada skrin menu Profil, klik pada tab MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN
2.	Bagi menambah Tauliah Negeri Lain baharu, klik pada butang '+ Tambah Tauliah Negeri Lain' dan skrin <i>pop-up</i> akan dipaparkan

Tambah Tauliah Negeri I	Lain	8
Negeri*	Pilih Negeri	~
Tarikh Mula Tauliah*	dd-mm-yyyy	
Tarikh Hingga Tauliah*	dd-mm-yyyy	
Jenis Kategori Tauliah*		
Sijil Tauliah*	Muat Naik Sijil/ Kad Tauliah	Brows
		🛞 Tutup 🖺 Simpan
_		

Rajah 2.4.1.2 Pop-up Tambah Tauliah Negeri Lain

Langkah	Tindakan
1.	Masukkan butiran maklumat tauliah negeri lain

2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk tambah tauliah negeri lain

2.4.2 MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN – KEMASKINI TAULIAH NEGERI LAIN

e-Tauliah	≡ α						ALI BIN ABU - Orang Awam 🗸
ر ۲۰ ۵ (1101101000e	Profil						
 DASHBOARD PROFIL PERMOHONAN 	 MAKLUMAT PENGGUNA MAKLUMAT PENDIDIKAN MAKLUMAT PEKERJAAN 	Maklur Show 8	nat Tauli ₃ ♦ entrie:	ah Negeri L	ain	Search	+ Tambah Tauliah Negeri Lain
≡ UJIAN ® TEMU DUGA <	 MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN 	BIL	* NEGERI	TEMPOH \$	KATEGORI \$ TAULIAH	SIJIL TAULIAH	¢ TINDAKAN
PERAKUAN TAULIAH KEHADIRAN CERAMAH REKOD KEHADIRAN TEMU	 DOKUMEN SOKONGAN ® STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN 	1	Melaka	13/10/2022 - 13/10/2025	MENGAJAR AL- QURAN	≛ 2023022014150520221220201025str (3).pdf	udy_plan
DUGA	▲ REKOD TATATERTIB ♣ HISTORY LOG	Showing	g 1 to 1 of 1 e	ntries			Previous 1 Next

Rajah 2.4.2.1 Kemaskini Tauliah Negeri Lain

Maklumat Tauliah Negeri Lain telah ditambah dan dipaparkan pada jadual

Langkah	Tindakan
1.	Untuk mengemaskini maklumat tauliah negeri lain, klik pada butang pensel pada kolumn TINDAKAN
2.	Skrin pop-up kemaskini maklumat tauliah negeri lain akan dipaparkan

Kemaskini Tauliah Neger	Lain	Ø
Negeri*	Melaka	~
Tarikh Mula Tauliah*	13-10-2022	
Tarikh Hingga Tauliah*	13-10-2025	
lenis Kategori Tauliah*	MENGAJAR AL-QURAN	
Sijil Tauliah*	2023022014150520221220201025study_plan (3).pdf	Browse
	file format: .docx, .pdf	
	🛞 Tutup	Simpan

Rajah 2.4.2.2 Pop-up Kemaskini Tauliah Negeri Lain

Langkah	Tindakan
1.	Tukar butiran maklumat tauliah negeri lain yang dikehendaki
2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk mengemaskini maklumat

2.4.3 MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN – PADAM TAULIAH NEGERI LAIN

MAKLUMAT PENGGUNA	Maklum	nat Taulia	ah Negeri La	ain		
MAKLUMAT PENDIDIKAN			-			+ Tambah Tauliah Neger
MAKLUMAT PEKERJAAN	Show 8	 entries 	5		Search	:
MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN	^	\$	TEMPOH \$	KATEGORI 🗘		
MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN	BIL.	NEGERI	TAULIAH	TAULIAH	SIJIL TAULIAH	TINDAKAI
DOKUMEN SOKONGAN	1	Pahang	13/10/2022 -	MENGAJAR AL-	ی 2023022014150520221220201025stu (3).pdf	udy_plan
R STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN			13/10/2025	QURAIN		
REKOD TATATERTIB	Showing	1 to 1 of 1 er	ntries			Previous 1 N
	5					

Rajah 2.4.3.1 Padam Tauliah Negeri Lain

Langkah	Tindakan
1.	Klik butang bakul sampah pada kolumn TINDAKAN sekiranya ingin memadam maklumat tauliah negeri lain
2.	Sistem akan memaparkan skrin <i>pop-up</i> pengesahan sebelum pemohon meneruskan penghapusan data
3.	Klik butang Padam

2.5 MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN

2.5.1 MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN – TAMBAH BIDANG KEPAKARAN

e-Tauliah	≡ Q		ALI BIN ABU - Orang Awam $$
(Profil		
900101011011 🖒 🕣	MAKLUMAT PENGGUNA MAKLUMAT PENDIDIKAN	Maklumat Bidang Kepakaran	+ Tambah Bidang Kepakaran
🗇 DASHBOARD			
A PROFIL		BIL. BIDANG KEPAKARAN	TINDAKAN
🗣 PERMOHONAN 🧹	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN	-	
🖻 UJIAN	I MAKLUMAT BIDANG		
🙊 TEMU DUGA 🛛 <	KEPAKARAN		
PERAKUAN TAULIAH	DOKUMEN SOKONGAN		
🧭 KEHADIRAN CERAMAH			
🚙 REKOD KEHADIRAN TEMU	PERMOHONAN		
DUGA	REKOD TATATERTIB		
🙊 ADUAN <	HISTORY LOG		

Rajah 2.5.1.1 Tambah Bidang Kepakaran

Langkah	Tindakan
1.	Pada skrin menu Profil, klik pada tab MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN
2.	Bagi menambah Bidang Kepakaran baharu, klik pada butang '+ Tambah Bidang Kepakaran' dan skrin <i>pop-up</i> akan dipaparkan

Tambah Bidang Kepaka	an		\otimes
Bidang Kepakaran*	Pilih Bidang		~
		⊗ Tutup	🖺 Simpan

Rajah 2.5.1.2 Pop-up Tambah Bidang Kepakaran

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada Pilih Bidang
2.	Senarai <i>dropdown</i> bidang kepakaran akan dipaparkan
3.	Pilih bidang kepakaran
4.	Klik butang Simpan untuk menambah bidang kepakaran

2.5.2 MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN – PADAM BIDANG KEPAKARAN

e-Tauliah	≡ Q			ALI BIN ABU - Orang Awam 👻
0001011011 0 €	Profil			
DASHBOARD PROFIL	MAKLUMAT PENGGUNA MAKLUMAT PENDIDIKAN	Maklumat B	idang Kepakaran	+ Tambah Bidang Kepakaran
Permohonan <	MAKLUMAT PEKERJAAN	BIL.	BIDANG KEPAKARAN	TINDAKAN
UJIAN	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN	1	Fiqh Muamalat	
R TEMU DUGA <	MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN	2	Fiqh Jenayah	
KEHADIRAN CERAMAH	DOKUMEN SOKONGAN			
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA	® STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN			

Rajah 2.5.2.1 Padam Bidang Kepakaran

Langkah	Tindakan
1.	Klik butang bakul sampah sekiranya ingin memadam maklumat bidang kepakaran
2.	Sistem akan memaparkan skrin <i>pop-up</i> pengesahan sebelum pemohon meneruskan penghapusan data
3.	Klik butang Padam

2.6 DOKUMEN SOKONGAN

2.6.1 DOKUMEN SOKONGAN – TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

e-Tauliah	≡ Q		ALI BIN ABU - Orang Awam $$
	Profil		
	MAKLUMAT PENGGUNA	Dokumen Sokongan	
🗇 DASHBOARD	AKLUMAT PENDIDIKAN	i Apa-apa dokumen bagi menyokong permohonan	
PROFIL	MAKLUMAT PEKERJAAN		+ Tombok Dekumen Sekengan
Reference Permohonan	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN		Tiamban Dokumen Sokongan
	LAIN	BIL. NAMA DOKUMEN	MUAT TURUN TINDAKAN
🗬 TEMU DUGA 🧹	MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN		
PERAKUAN TAULIAH	DOKUMEN SOKONGAN		
S KEHADIRAN CERAMAH		1	
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA	(R) STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN		
R ADUAN <	▲× REKOD TATATERTIB		
	HISTORY LOG		



Langkah	Tindakan
1.	Pada skrin menu Profil, klik pada tab DOKUMEN SOKONGAN

2.	Bagi menambah Dokumen Sokongan, klik pada butang '+ Tambah Dokumen
	Sokongan' dan skrin <i>pop-up</i> akan dipaparkan

Tambah Dokumen Soko	ngan		\otimes
Keterangan*			
Muat Naik Dokumen*	Choose files	Browse	
		🛞 Tutup	Simpan
	M		

Rajah 2.6.1.2 Pop-up Tambah Dokumen Sokongan

Langkah	Tindakan
1.	Masukkan keterangan dokumen sokongan yang hendak ditambah
2.	Muat naik dokumen
3.	Klik butang Simpan untuk menambah dokumen sokongan

2.6.2 DOKUMEN SOKONGAN – KEMASKINI DOKUMEN SOKONGAN

Profil				
MAKLUMAT PENGGUNA MAKLUMAT PENDIDIKAN	Dokumen i Apa-apa	Sokongan dokumen bagi menyokong permohona	n	
MAKLUMAT PEKERJAAN MAKLUMAT TAULIAH NEGERI				+ Tambah Dokumen Sokongan
G MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN	BIL.	NAMA DOKUMEN SUJIL NIKAH	MUAT TURUN	
DOKUMEN SOKONGAN				\bigcirc
® STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN				
REKOD TATATERTIB				
HISTORY LOG				
	Rajah 2.	6.2.1 Kemaskini Dokumer	n Sokongan	

Langkah	Tindakan

1.	Untuk mengemaskini maklumat dokumen sokongan, klik pada butang pensel pada kolumn TINDAKAN
2.	Skrin pop-up kemaskini dokumen sokongan akan dipaparkan

Kemaskini Dokumen Sc	kongan	\otimes
Keterangan*	SUIL NIKAH	
Muat Naik Dokumen	2023022014422320230201163639tatacara-temuduga-181 Browse	
	③ Tutup	🖺 Simpan

Rajah 2.6.2.2 Pop-up Kemaskini Dokumen Sokongan

Langkah	Tindakan
1.	Tukar butiran maklumat dokumen sokongan yang dikehendaki
2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk mengemaskini maklumat dokumen

2.6.3 DOKUMEN SOKONGAN – PADAM DOKUMEN SOKONGAN

Profil				
MAKLUMAT PENGGUNA	Dokumer	n Sokongan		
AKLUMAT PENDIDIKAN	i Apa-apa dokumen bagi menyokong permohonan			
MAKLUMAT PEKERJAAN				+ Tambah Dokumon Sokongan
MAKLUMAT TAULIAH NEGERI LAIN				Tamban Dokumen Sokongan
	BIL.	NAMA DOKUMEN	MUAT TURUN	TINDAKAN
W MAKLUMAI BIDANG KEPAKARAN	1	SIJIL NIKAH	*	
DOKUMEN SOKONGAN				Ŭ
® STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN				
A REKOD TATATERTIB				
HISTORY LOG				

Rajah 2.6.3.1 Padam Dokumen Sokongan

Langkah	Tindakan
1.	Klik butang bakul sampah pada kolumn TINDAKAN sekiranya ingin memadam
	dokumen sokongan
2.	Sistem akan memaparkan skrin <i>pop-up</i> pengesahan sebelum pemohon meneruskan
	penghapusan data
3.	Klik butang Padam

3.0 PERMOHONAN

<u>3.1 PERMOHONAN TAULIAH MENGAJAR NEGERI SELANGOR PERATURAN-</u> PERATURAN TAULIAH NEGERI SELANGOR (PERMOHONAN BAHARU – ORANG <u>AWAM)</u>



Rajah 3.1.1 Menu Permohonan

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada menu PERMOHONAN > submenu PERMOHONAN TAULIAH MENGAJAR NEGERI SELANGOR PERATURAN-PERATURAN TAULIAH NEGERI SELANGOR
2.	Skrin Tatacara Permohonan Tauliah akan dipaparkan

e-Tauliah	E Q ALI BIN ABU - Orang Awam ~
90010110111 0 4	4, Mendudux Ujan Yenitaian. 5. Menghadri Temu Duga. 6. Tunggu keputusan Jawatankuasa. B. Tatacara permohonan bagi orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan Permohonan ini boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti berikut:
🗇 Dashboard	1. Bukan warganegara Malaysia; 2. Berumur bawah 18 Tahun; 3. Tidak mempuryai kelulusan dalam pengajian Islam sekurang-kurangnya di peringkat Sijil Tinggi Agama Malaysia atau yang setaraf dengannya; atau 4. Bermasturbu luar Neceri Selanoor.
🙊 PERMOHONAN 🛛 <	Tatacara;
≡ UJIAN ⊛ TEMU DUGA	1. Daftar akaun pengguna melalui Perkhidmatan Digital Tauliah Mengajar. 2. Berumur bawah 18 TahunLengkapkan borang permohonan. 3. Tunggu keputusan Jawatankuasa.
PERAKUAN TAULIAH	PENUTUP
 ☑ KEHADIRAN CERAMAH ☑ REKOD KEHADIRAN ☑ TEMU DUGA 	Semoga tatacara permohonan yang disediakan ini dapat membantu mana-mana pihak membuat permohonan. Maklumat lanjut berkenaan tatacara ini boleh dikemukakan melalui e-mel: taulinkipais,goovmy atau talian telefon : 03- 5514 3512 / 3513.
🗬 ADUAN <	Setiausaha
	Jawatankuasa Tauliah MAIS
	✓ Teruskan



Langkah	Tindakan
1.	Klik butang Teruskan
2.	Skrin Permohonan Tauliah Mengajar Negeri Selangor Peraturan Negeri Selangor yang mengandungi enam tab dipaparkan

≡Q				ALI BIN ABU - Orang Awam 🗸
Permohonan Dalam Talian				
Permohonan Tauliah M	engajar Negeri Selango	or Peraturan Negeri Sela	ngor	
1. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri Lain
		6. Pengakuan Pemohon		
KATEGORI PER	ΜΟΗΟΝΑΝ			
 Permohonar 	n Baharu			
Kategori Taulial	h			
🔵 D1 : Tauliah	Mengajar Umum			
🔘 D2 : Tauliah Mengajar Kitab				
O D3 - A : Tauliah Al-Quran				
D3 - B : Tauliah Mengajar Al-Quran (Asas)				
D4 : Tauliah	Mengajar Bidang Khusus			
< Sebelum				Seterusnya >

Rajah 3.1.3 Skrin Permohonan Tauliah Mengajar Negeri Selangor Peraturan Negeri Selangor (Permohonan Baharu – Orang Awam)

Permohonan Dalam Talian					
Permohonan Tauliah Me	engajar Negeri Selangor	Peraturan N	egeri Selango	or	
1. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat	Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri Lain
		6. Penga	kuan Pemohon		
KATEGORI PERI	MOHONAN I Baharu				
Kategori Tauliah					
D1 : Tauliah	Mengajar Umum				
UZ. Tautan	Mengajar Kitab		+ TAMBAH KI	ТАВ	
# JENIS I	KITAB	KITAB	TINDA	KAN	
Tiada rekod kit	ab				
 D3 - A : Taul D3 - B : Taul 	iah Al-Quran iah Mengajar Al-Quran (Asas)				
🔘 D4 : Tauliah	Mengajar Bidang Khusus				
< Sebelum					Seterusnya >

Rajah 3.1.4 Skrin Permohonan Tauliah Mengajar Negeri Selangor Peraturan Negeri Selangor (Permohonan Baharu – Orang Awam) – Kategori Permohonan

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada Permohonan Baharu
2.	Sistem akan memaparkan Kategori Tauliah. Pilih Kategori Tauliah sama ada kategori D1, D2, D3 - A, D3 - B atau D4
3.	Sekiranya pengguna memilih kategori D2: Tauliah Mengajar Kitab, pengguna wajib tambah sekurang-kurangnya satu jenis kitab
3.1	Klik butang TAMBAH KITAB
3.2	Pilih Jenis Kitab
3.3	Kemudian, pilih Senarai Kitab
3.4	Klik butang Simpan
4.	Sekiranya pengguna memilih kategori D4: Tauliah Mengajar Bidang Khusus, pengguna wajib tambah sekurang-kurangnya satu jenis bidang khusus
4.1	Klik butang TAMBAH BIDANG
4.2	Pilih Bidang Khusus
4.3	Klik butang Simpan
5.	Kemudian, klik butang Seterusnya

Permohonan Tauliah Me	engajar Negeri Selangor	⁻ Peraturan Neg	jeri Selang	or		
1. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pe	ndidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri La	iin
		6. Pengaku	an Pemohon			
¢)					
Nar	ma Penuh [Nama mengikut kad p	engenalan diri]				
A No.	ALI BIN ABU	Passpot/No. MyPR 1				
g	900101011011					
Mu	uatnaik Kad Pengenalan				Browse	
Tar	rikh Lahir		Umur			
C	01-01-1990		33			
Ten	mpat Lahir		Bangsa			
J	IOHOR		Melayu		~	
Neg	gara Asal MALAYSIA	~	Jantina 💿 Lelaki	Perempuan		
Ala	amat Tempat Tinggal Semasa					
8	891, JALAN BUNGA RAYA 14, TAN	MAN BUNGA				

Rajah 3.1.5 Permohonan Baharu – tab Maklumat Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab kedua iaitu tab Maklumat Pemohon
2.	Semak butiran maklumat pemohon bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

1. Kategor	i Permohonan	2. Maklumat Pe	emohon	3. Maklumat Per	ndidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri Lain
				6. Pengakua	an Pemohon		
Chaur	• antrias						Comple
Show 8	entries						Search:
\$ BIL.	NAMA IJAZAH / DIPLOMA / SIJIL DAN LAIN-LAIN BERKAITAN DENGAN KATEGORI TAULIAH YANG DIPOHON	¢ NAMA INSTITUSI PENGAJIAN / PENDIDIKAN	¢ TAHUN TAMAT PENGAJIAN	KELULUSAN AGAMA		Doku	IMEN PENDIDIKAN
1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA	2015	+ Ya	202302201 Penilaian Te	12637202302131624152023 mu Duga (3).pdf	021315161820230208203350202302
Showing	1 to 1 of 1 entrie	S					Previous 1 Next

Rajah 3.1.6 Permohonan Baharu – tab Maklumat Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab ketiga iaitu tab Maklumat Pendidikan
2.	Semak butiran maklumat pendidikan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

Permohonan Taulia	ah Mengajar Negeri Selang	jor Peraturan Neg	jeri Selango	or			
1. Kategori Permohon	an 2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Per	ndidikan	4. Maklı	ımat Pekerjaan	5. Maklumat Taulia	h Negeri Lain
		6. Pengakua	an Pemohon				
Jawata	an Yang Disandang						
PEN	IGURUS PROJEK						
Alama	at Pejabat						
NO.	323, JALAN 3/2, PEJABAT AGAMA						
						li	
Posko	d	Daerah			Negeri		
681	00	Petaling		~	Selangor	~	
No. Te	lefon Pejabat						
098	7283745						
Emel	Rasmi						
mai	s@gmail.com						
Pengli	ibatan Parti Politik		Jawatan Dala	m Parti			
🗿 Ya	🔵 Tidak		AHLI DEW/	AN			
Pengli	ibatan Sebagai Ahli Dewan Negara/D)ewan Rakyat/Dewan	Jawatan				

Rajah 3.1.7 Permohonan Baharu – tab Maklumat Pekerjaan

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab keempat iaitu tab Maklumat Pekerjaan
2.	Semak butiran maklumat pekerjaan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

≡ Q					ALI BIN ABU - Orang Awam \vee	
Permoho	onan Dalam Ta	alian				
Permol	² ermohonan Tauliah Mengajar Negeri Selangor Peraturan Negeri Selangor					
1. Ka	1. Kategori Permohonan 2. Maklumat Pemohon 3. Maklumat Pendidikan 4. Maklumat Pekerjaan 5. Maklumat Tauliah Negeri Lain 6. Pengakuan Pemohon					
	BIL.	NEGERI	TEMPOH TAULIAH	KATEGORI TAU	JLIAH	
	1	Pahang	13/10/2022 - 13/10/2025	MENGAJAR AL-QURAN		
<	Sebelum				Seterusnya >	

Rajah 3.1.8 Permohonan Baharu – tab Maklumat Tauliah Negeri Lain

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab kelima iaitu tab Maklumat Tauliah Negeri Lain
2.	Semak butiran maklumat tauliah negeri lain bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

	lengajar Negeri Selang	jor Peraturan Negeri Se	langor	
1. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri Lain
		6. Pengakuan Pemoho	n	
1. Saya dengan suci hati men	gakui bahawa semua maklumat	yang diberi dalam permohonan i	ni adalah benar.	
2. Saya berjanji akan mematu semasa.	hi segala undang-undang, syara	at-syarat dan arahan-arahan lain v	yang ditetapkan oleh MAIS atau	Jawatankuasa Tauliah dari semasa ke
3. Saya bersetuju jika maklum atas permohonan ini.	nat yang diberi dalam permohon	an ini adalah palsu, MAIS berhak	menggantung atau menarik bal	ik Tauliah yang dikeluarkan kepada saya
4. Notis Perlindungan Data P	eribadi. Akta Perlindungan Data	Peribadi 2010 (Akta 709).		
🕗 Saya telah membaca dan	bersetuju dengan notis PDPA i	ni		
Nama ALI BIN ABU	Tari	kh 20/02/2023		

Rajah 3.1.9 Permohonan Baharu – tab Pengakuan Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab terakhir iaitu tab Pengakuan Pemohon
2.	Baca semua pengakuan
3.	Klik pada Notis Perlindungan Data Peribadi pada pengakuan nombor 4 dan baca seluruh Notis Perlindungan Data Peribadi
4.	Tick pada checkbox "Saya telah membaca dan bersetuju dengan notis PDPA ini"
5.	Klik butang Simpan untuk menyimpan semua maklumat
6.	Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan tauliah

≡ Q	ALI BIN ABI	U - Orang Awam 🗸
Bayaran Fi Permohonan Tat	uliah - Baharu	Buat Bayaran
Status Bayaran : Belum Bayar		× ()
Pengerusi Jawatankuasa Tauliah Majlis Agama Islam Selangor (MAIS	Ism D2-13-1, Savanna Executive 9 my.ismail!	ail Bin Hashim Suite, Jalan BBLS 2 43800 Dengkil Selangor nashim@gmail.com
KETERANGAN BAYARAN		BAYARAN
Fi Permohonan Bayaran Permohonan Baharu		RM20.00
	JUMLAH BAYARAN	RM20.00
	Permohonan Tauliah Tuan/Puan telah berjaya dihantar. Sila buat bayaran Fi Permohonan. Terima kasih	

Rajah 3.1.10 Permohonan Baharu – Skrin Bayaran Fi Permohonan Tauliah - Baharu

Langkah	Tindakan
1.	Setelah menghantar permohonan, skrin bayaran fi yang perlu dibayar oleh pemohon dipaparkan
2.	Klik pada butang 'Buat Bayaran' untuk membuat bayaran fi bagi meneruskan untuk mengambil ujian

3.2 PERMOHONAN TAULIAH OLEH ORANG YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN

e-Tauliah	≡ Q	
900101011011 ◊ €	Permohonan Dalam Tali	an
DASHBOARD	Permohonan Taulia	h Oleh Orang Yang Tidak Meme
 PROFIL PERMOHONAN 	1. Kategori Permohona	an 2. Maklumat Pemohon 3.
PERMOHONAN TAULIAH OLEH ORANG YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN	1) Denga	n hormatnya saya memohon Pengecualian da i
PERMOHONAN PENGECUALIAN DARIPADA	BIL.	SYARAT KELAYAKAN
KEHENDAK MENDAPATKAN TAULIAH ATAS NAMA	1.	Warganegara
JAWATAN	2.	Berumur lebih 18 tahun
PERMOHONAN PENGECUALIAN DARIPADA	3.	Kelulusan Agama
KEHENDAK MENDAPATKAN TAULIAH OLEH PENGANJUR	4.	Bermastautin Luar Selangor

Rajah 3.2.1 Menu Permohonan

Permohonan ini dimohon oleh orang yang <u>TIDAK</u> memenuhi keempat-empat syarat kelayakan memohon Permohonan Tauliah Mengajar Negeri Selangor iaitu **Warganegara Malaysia**, **berumur lebih 18 tahun**, **mempunyai kelulusan agama** dan **menetap di Selangor**.

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada menu PERMOHONAN > submenu PERMOHONAN TAULIAH OLEH ORANG YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN
2.	Skrin Tatacara Permohonan Tauliah akan dipaparkan

e-Tauliah	E Q. ALI BIN ABU - Orang Awam ~
9001011011 0 A	4. Menduduk Ujian Pentuaian. 5. Menjahdin Temu Duga. 6. Tunggu keputusan Jawatankuasa. B. Tatacara permohonan bagi orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan Permohonan ini boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti berikut:
 Dashboard Profil 	1. Bukan warganegara Malaysia; 2. Berumur bawah 18 Tahun; 3. Tidak mempunyai kelulusan dalam pengajian Islam sekurang-kurangnya di peringkat Sijil Tinggi Agama Malaysia atau yang setaraf dengannya; atau 4. Bermastautin luar Negeri Selangor.
🙊 PERMOHONAN 🛛 <	Tatacara;
≅ UJIAN ⊛ TEMU DUGA 〈	1. Daftar akaun pengguna melalui Perkhidmatan Digital Tauliah Mengajar. 2. Berumur bawah 18 Tahun:Lengkapkan borang permohonan. 3. Tunggu keputusan Jawatankuasa.
PERAKUAN TAULIAH	PENUTUP
 KEHADIRAN CERAMAH REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA 	Semoga tatacara permohonan yang disediakan ini dapat membantu mana-mana pihak membuat permohonan. Maklumat lanjut berkenaan tatacara ini boleh dikemukakan melalui e-met : taulan@pias.gov.my atau talian telefon : 03 - 5514 3512 / 3513.
😞 ADUAN 🧹	Setiausaha
	Jawatankuasa Tauliah MAIS
	✓ Teruskan

Rajah 3.2.2 Tatacara Permohonan Tauliah

Langkah	Tindakan
1.	Klik butang Teruskan
2.	Skrin Permohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan yang mengandungi enam tab dipaparkan

mohonan Tauliah Ol	leh Orang Yang Tidak Meme	enuhi Syarat Kelayakan			
1. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Taulial	h Negeri Lain
		6. Pengakuan Pemohon			
1) Dengan hor	matnya saya memohon Pengecualian d	laripada memenuhi syarat kelaya	kan kerana :		
BIL.	SYARAT KELAYAKAN	MAKLUMAT PEMO	HON	STATUS	
1.	Warganegara	WARGANEGARA		Layak	
2.	Berumur lebih 18 tahun	33 tahun		Layak	
3.	Kelulusan Agama	ADA		Layak	
4.	Bermastautin Luar Selangor	Negeri : Negeri Sen	nbilan	Tidak Layak	
2) Justifikasi m	emohon Pengecualian :				
	UTIN DI SEKITAR KUALA LUMPUR ATA				
	IDAK				
III) BERTUGAS	DI NEGERI SELANGOR				
	IDAK				
II) JUSTIFIKASI O YA O T	I - JUSTIFIKASI LAIN IDAK				
KATEGORI PEF	RMOHONAN				
	NAN BAHARU				
< Sebelum				S	eterusnya >

Rajah 3.2.3 Permohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan – Kategori Permohonan

Langkah	Tindakan
1.	Lengkapkan butiran Justifikasi memohon pengecualian

	Jadual				
	Mengajar/Kuliah/Ceramah		_		
		Browse			
	file format: .docx, .pdf				
	🖺 Muat Naik				
		AJAYA			
	U YA U IIDAK				
	III) BERTUGAS DI NEGERI SELANGOR				
	💿 ya i tidak				
	II) JUSTIFIKASI - JUSTIFIKASI LAIN				
	🔾 ya 🝳 tidak				
	KATEGORI PERMOHONAN				
	PERMOHONAN BAHARU				
	Kategori Tauliah				
	🔘 D1 : Tauliah Mengajar Umum				
	🔘 D2 : Tauliah Mengajar Kitab				
	🗿 D3 - A : Tauliah Al-Quran				
	🔘 D3 - B : Tauliah Mengajar Al-Quran (Asas)				
	D4 : Tauliah Mengajar Bidang Khusus				
< Sebelu	im				Seterusnya >

Rajah 3.2.4 Permohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan – Butiran Permohonan yang perlu diisi oleh pemohon

Langkah	Tindakan		
1.	Klik pada Permohonan Baharu		
2.	Sistem akan memaparkan Kategori Tauliah. Pilih Kategori Tauliah sama ada kategori D1, D2, D3 - A, D3 - B atau D4		
3.	Sekiranya pengguna memilih kategori D2: Tauliah Mengajar Kitab, pengguna wajib tambah sekurang-kurangnya satu jenis kitab		
3.1	Klik butang TAMBAH KITAB		
3.2	Pilih Jenis Kitab		
3.3	Kemudian, pilih Senarai Kitab		
3.4	Klik butang Simpan		
4.	Sekiranya pengguna memilih kategori D4: Tauliah Mengajar Bidang Khusus, pengguna wajib tambah sekurang-kurangnya satu jenis bidang khusus		
4.1	Klik butang TAMBAH BIDANG		
4.2	Pilih Bidang Khusus		

4.3	Klik butang Simpan
5.	Kemudian, klik butang Seterusnya

ermohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan						
1. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pe	ndidikan	4. Maklumat Pekeriaan	5. Maklumat	Tauliah Negeri Lain
		6. Pengaku	an Pemohon			
Nama	a Penuh [Nama mengikut kad p	engenalan diri]				
ALI	ALI BIN ABU					
No. P	No. Pengenalan Diri [No. MyKad/No. Passpot/No. MyPR]					
900	0101011011					
Muat	naik Kad Pengenalan				Browse	
Tariki	h Lahir		Umur			
01-	-01-1990		33			
Temp	at Lahir		Bangsa			
IOL	HOR		Melayu		~	
Nega	ıra Asal		Jantina			
M	ALAYSIA	~	🔘 Lelaki	Perempuan		
Alam	at Tempat Tinggal Semasa					
89	1, JALAN BUNGA RAYA 14, TAMA	N BUNGA				

Rajah 3.2.5 Permohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan – Maklumat Pemohon

Langkah	Tindakan					
1.	Pengguna akan dibawa ke tab kedua iaitu tab Maklumat Pemohon					
2.	Semak butiran maklumat pemohon bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah					
3.	Klik butang Seterusnya					
1. Kategor	Permohonan	2. Maklumat	Pemohon	3. Maklumat I	Pendidikan 4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri Lain
------------	--	---	-----------------------------	--------------------	---	-------------------------------------
				6. Pengal	xuan Pemohon	
Show 8	♦ entries				S	earch:
A BIL.	NAMA ¢ IJAZAH / DIPLOMA / SIJIL DAN LAIN-LAIN BERKAITAN DENGAN KATEGORI TAULIAH YANG DIPOHON	AMAA INSTITUSI PENGAJIAN / PENDIDIKAN	TAHUN TAMAT PENGAJIAN	KELULUSAN AGAMA	DOKUMEN PER	IDIDIKAN
1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA	2015	+ Ya	202302201126372023021316241520230213151(Penilaian Temu Duga (3).pdf	5182023020820335020230201164107Bora
Showing	1 to 1 of 1 entrie	s				Previous 1 Next

Rajah 3.2.6 Permohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan – Maklumat Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab ketiga iaitu tab Maklumat Pendidikan
2.	Semak butiran maklumat pendidikan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

n Kategori Permononan	2. Makiumat remonon	5. Makiumat Pe	murdikan	-t. IVIAK	iumat rekeijaan	5. Makumat laulah Negen La
		6. Pengaku	ian Pemohon			
Jawatan Yang	Disandang					
PENGURUS	PROJEK					
Alamat Pejab	at					
NO. 323, JA	LAN 3/2, PEJABAT AGAMA					
						li
Poskod		Daerah			Negeri	
68100		Petaling		Ŧ	Selangor	~
No. Telefon P	ejabat					
098728374	5					
Emel Rasmi						
mais@gma	il.com					
Penglibatan F	Parti Politik		Jawatan Dalan	n Parti		
💽 Үа 🔵 Т	ïdak		AHLI DEWAI	N		
Penglibatan S	ebagai Ahli Dewan Negara/De	wan Rakyat/Dewan	Jawatan			
Negeri						
🔾 Ya 🔾 T	ïdak					
						C I I I I I I I I I I

Rajah 3.2.7 Permohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan – Maklumat Pekerjaan

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab keempat iaitu tab Maklumat Pekerjaan
2.	Semak butiran maklumat pekerjaan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

1. Kategori Permoho	onan	2. Maklumat P	emohon	3. Maklumat Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri Lair
				6. Pengakuan Pemohon		
BIL.	NEGERI		TEMPOH TAU	ILIAH	KATEGORI T	AULIAH
1	Pahang		13/10/2022 -	13/10/2025	MENGAJAR AL-QURAN	
< Sebelum						Seterusnya >
< Sebelum						Seterusnya >

Rajah 3.2.8 Permohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan – Maklumat Tauliah Negeri Lain

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab kelima iaitu tab Maklumat Tauliah Negeri Lain
2.	Semak butiran maklumat tauliah negeri lain bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri Lai
		6. Pengakuan Pemohon		
Saya dengan suci hati menga	akui bahawa semua maklumat yar	g diberi dalam permohonan ini ada	alah benar.	
Saya berjanji akan mematuh	i segala undang-undang, syarat-sy	/arat dan arahan-arahan lain yang c	litetapkan oleh MAIS atau Jaw	atankuasa Tauliah dari semasa ke semasa
Saya bersetuju jika makluma rmohonan ini.	t yang diberi dalam permohonan	ini adalah palsu, MAIS berhak meng	ggantung atau menarik balik T	auliah yang dikeluarkan kepada saya atas
Saya bersetuju jika makluma rmohonan ini. Notis Perlindungan Data Per	t yang diberi dalam permohonan ibadi. Akta Perlindungan Data Peri	ini adalah palsu, MAIS berhak meng badi 2010 (Akta 709).	gantung atau menarik balik T	auliah yang dikeluarkan kepada saya atas
Saya bersetuju jika makluma rmohonan ini. Notis Perlindungan Data Per Saya telah membaca dan t	t yang diberi dalam permohonan ibadi. Akta Perlindungan Data Peri persetuju dengan notis PDPA ini	ini adalah palsu, MAIS berhak meng badi 2010 (Akta 709).	ggantung atau menarik balik T	auliah yang dikeluarkan kepada saya atas
Saya bersetuju jika makluma rmohonan ini. Notis Perlindungan Data Per Saya telah membaca dan t ma ALI BIN ABU	t yang diberi dalam permohonan ibadi. Akta Perlindungan Data Peri persetuju dengan notis PDPA ini Tarik	ini adalah palsu, MAIS berhak meng badi 2010 (Akta 709). h 20/02/2023	ggantung atau menarik balik T	auliah yang dikeluarkan kepada saya atas
Saya bersetuju jika makluma rmohonan ini. Notis Perlindungan Data Per	t yang diberi dalam permohonan ibadi. Akta Perlindungan Data Peri	ini adalah palsu, MAIS berhak meng badi 2010 (Akta 709).	ıgantung atau menarik balik T	auliah yang dikeluarkan kepada s

Rajah 3.2.9 Permohonan Tauliah Oleh Orang Yang Tidak Memenuhi Syarat Kelayakan – Pengakuan Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab terakhir iaitu tab Pengakuan Pemohon
2.	Baca semua pengakuan
3.	Klik pada Notis Perlindungan Data Peribadi pada pengakuan nombor 4 dan baca seluruh Notis Perlindungan Data Peribadi
4.	Tick pada checkbox "Saya telah membaca dan bersetuju dengan notis PDPA ini"
5.	Klik butang Simpan untuk menyimpan semua maklumat
6.	Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan tauliah

<u>3.3 PERMOHONAN PENGECUALIAN DARIPADA KEHENDAK MENDAPATKAN</u> TAULIAH ATAS NAMA JAWATAN



3.3.1 Menu Permohonan

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada menu PERMOHONAN > submenu PERMOHONAN PENGECUALIAN DARIPADA KEHENDAK MENDAPATKAN TAULIAH ATAS NAMA JAWATAN
2.	Skrin Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Atas Nama Jawatan dipaparkan

Pe	rmohonan Pengec	ualian Darip	oada Kehendak Mendapatkan T	auliah Atas Nama Jawatan		
	1. Maklumat Pemo	hon	2. Maklumat Pendidikan	3. Maklumat Pekerjaan	4. P	engakuan Pemohon
	Maklumat Pemohon	1				
		۲				
		Nama Penuh [Nama mengikut kad pengenalan diri]			
		ALI BIN ABU				
		No. Pengenala	n Diri [No. MyKad/No. Passpot/No. MyPR]			
		90010101101	11			
		Tarikh Lahir		Umur		
		01-01-1990		32		
		Tempat Lahir		Bangsa		
		JOHOR		Melayu	~	
		Negara Asal		Jantina		
		Warganegar	a 🗸 🗸	🔘 Lelaki 🔵 Perempuan		
		Alamat Tempat	t Tinggal Semasa			
		891, JALAN E	BUNGA RAYA 14, TAMAN BUNGA			

Rajah 3.3.2 Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Atas Nama Jawatan – Maklumat Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Skrin memaparkan tab yang pertama iaitu Maklumat Pemohon
2.	Semak butiran maklumat pemohon bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

1. Ma	iklumat Pemohoi	n	2. Maklumat Pen	didikan	3. Maklumat Pekerjaan	4. Pengakuan Pemohon
enarai	Maklumat Pend	didikan				
how 8	entries				Sea	rch:
A BIL.	NAMA IJAZAH / DIPLOMA / SIJIL DAN LAIN-LAIN BERKAITAN DENGAN KATEGORI TAULIAH YANG DIPOHON	¢ NAMA INSTITUSI PENGAJIAN / PENDIDIKAN	¢ TAHUN TAMAT PENGAJIAN / PENDIDIKAN	KELULUSAN AGAMA	DOKUMEN PENDIDIKAN	
1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA	2015	+ Ya	2023022011263720230213162415202302131516 Penilaian Temu Duga (3).pdf	182023020820335020230201164107
howing	1 to 1 of 1 entrie	S				Previous 1 Next

Rajah 3.3.3 Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Atas Nama Jawatan – Maklumat Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Skrin memaparkan tab yang kedua iaitu Maklumat Pendidikan
2.	Semak butiran maklumat pendidikan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

	mohon	2. Maklumat Pendidikan	3. Maklumat Pe	ekerjaan	4. Pengakuan Pemohon
1aklumat Pekerja	an				
	Jawatan Yang Disanda	ng			
	Ketua Hakim Syarie,	Hakim Syarie dan Pendaftar Bagi S	emua Peringkat Mahkamah S	5yariah di Mana-mana Neger	i
	Alamat Pejabat				
					li.
	Poskod	Daerah	Negeri		
	40676	Petaling	▼ Selangor		~
	No. Telefon Reishat		E-mel Rasmi (Jika Ada)		
	NO. TETETOTI FEJADAL				
	0355103378		jais@gmail.com		
	0355103378		jais@gmail.com		

Rajah 3.3.4 Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Atas Nama Jawatan – Maklumat Pekerjaan

Langkah	Tindakan
1.	Skrin memaparkan tab yang ketiga iaitu butiran Maklumat Pekerjaan
2.	Semak butiran maklumat pekerjaan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

nohonan Pengecualian Da	ripada Kehendak Mendapatkan Ta	auliah Atas Nama Jawatan	
1. Maklumat Pemohon	2. Maklumat Pendidikan	3. Maklumat Pekerjaan	4. Pengakuan Pemohon
Pengakuan Pemohon			
1. Saya dengan suci hati mengakui	bahawa semua maklumat yang diberi dalam pe	rmohonan ini adalah benar.	
2. Saya berjanji akan mematuhi seg semasa.	ala undang-undang, syarat-syarat dan arahan-a	arahan lain yang ditetapkan oleh MAIS atau Jaw	ratankuasa Tauliah dari semasa ke
3. Saya bersetuju jika maklumat ya atas permohonan ini.	ıg diberi dalam permohonan ini adalah palsu, N	1AIS berhak menggantung atau menarik balik T	auliah yang dikeluarkan kepada saya
4. Notis Perlindungan Data Peribad	. Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 7	09).	
🕗 Saya telah membaca dan berse	tuju dengan notis PDPA ini		
Nama: ALI BIN ABU			
Tarikh: 20/02/2023			

Rajah 3.3.5 Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Atas Nama Jawatan – Pengakuan Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab terakhir iaitu tab Pengakuan Pemohon
2.	Baca semua pengakuan
3.	Klik pada Notis Perlindungan Data Peribadi pada pengakuan nombor 4 dan baca seluruh kandungan Notis Perlindungan Data Peribadi
4.	Tick pada checkbox "Saya telah membaca dan bersetuju dengan notis PDPA ini"
5.	Klik butang 'Pengakuan & Hantar' untuk menghantar permohonan pengecualian daripada kehendak mendapatkan tauliah atas nama jawatan

≡ Q	Notifikasi Permohonan 🛞	ALI BIN ABU - Orang Awam ~
	BERJAYA	
	Permohonan Anda Telah BERJAYA dihantar	
	⊗ Tutup	
	Kembali	

Rajah 3.3.6 Pop-up notifikasi permohonan berjaya dihantar

Pop-up notifikasi permohonan telah berjaya dihantar akan dipaparkan.

<u>3.4 PERMOHONAN PENGECUALIAN DARIPADA KEHENDAK MENDAPATKAN</u> TAULIAH OLEH PENGANJUR



Rajah 3.4.1 Menu Permohonan

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada menu PERMOHONAN > submenu PERMOHONAN PENGECUALIAN DARIPADA KEHENDAK MENDAPATKAN TAULIAH OLEH PENGANJUR
2.	Skrin Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Oleh Penganjur dipaparkan

1. Maklumat Penganjur	2. Maklumat Program	3. Maklumat Penceramah	4. Pengakuan Pemohon
Anjuran 💿 Jabatan/Agensi 📀 Masj	id 🔿 Surau		
Senarai Jabatan Pilih Jabatan		Ŧ	
Nama Ketua Jabatan/Agensi/N	ſlasjid		
Nama Pegawai Penyelaras			
Emel		No. Telefon Bimbit	
			🖺 Simpan

Rajah 3.4.2 Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Oleh Penganjur – tab Maklumat Penganjur

Langkah	Tindakan
1.	Skrin memaparkan tab yang pertama iaitu Maklumat Penganjur
2.	Butiran maklumat yang dipaparkan akan berubah mengikut pilihan anjuran oleh pengguna
3.	Pilih Anjuran sama ada Jabatan/Agensi, Masjid atau Surau
4.	Sekiranya pengguna memilih Jabatan/Agensi, pilih jabatan daripada Senarai Jabatan, sekiranya pengguna memilih Masjid, pilih masjid daripada Senarai Masjid dan sekiranya pengguna memilih Surau, pilih surau daripada Senarai Surau
5.	Masukkan butiran maklumat penganjur yang selebihnya
6.	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat penganjur
7.	Klik butang Seterusnya

1. Maklumat Penganjur	2. Maklumat Program	3. Maklumat Penceramah	4. Pengakuan Pemoho
Nama Progran	1		
Tajuk Ceramah			
Tarikh		Masa	
dd/mm/yyy	y 🗖	:	0
Tempat		Sasaran Peserta	
Jumlah			
			🖺 Simpan

Rajah 3.4.3 Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Oleh Penganjur – tab Maklumat Program

Langkah	Tindakan
1.	Skrin memaparkan tab yang kedua iaitu Maklumat Program
2.	Masukkan semua butiran maklumat program
3.	Tarikh program yang dibuka dan boleh dipilih hanyalah sebulan selepas tarikh membuat permohonan ini
4.	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat program
5.	Klik butang Seterusnya

energeeaanan b	aripada Kehendak Menda	apatkan Tauliah Oleh	Penganjur		
1. Maklumat Penganjur	2. Maklumat Program	3. Maklumat Pencer	amah	4. Penga	kuan Pemohon
				+ Tan	nbah Penceramah
ihow 8 🗢 entries			Search:		
∧ NAMA ≑ BIL. PENCERAMAH	NO. DOKUMEN 🗘	* KEWARGANEGARAAN	NO TELEFON BIMBIT	¢ EMEL	\$ TINDAKAN

Rajah 3.4.4 Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Oleh Penganjur – tab Maklumat Penceramah

Langkah	Tindakan
1.	Skrin memaparkan tab yang ketiga iaitu Maklumat Penceramah
2.	Klik pada butang '+ Tambah Penceramah' dan pop-up Tambah Penceramah akan dipaparkan

	Tambah Penceramah			\otimes	
onan Da	Muat Naik Gambar*				
nonar		Muatnaik Gambar Pemohon format fail dibenarkan: .png, .jpg, .jpg, .giff, .tiff	Browse		
	Nama*				
1. M	Kewarganegaraan	WarganegaraBukan Warganegra			
	Muat Naik Dokumen Pengenalan*	Muat Naik Dokumen Pengenalan	Browse		
9 8 1L. ^ 1	Negara Asal (Yang berkenaan sahaja)	Pilih Negara Asal	~		
1 5	No.Telefon Penceramah*				tizuba
wing 1	Emel*				
Sebelu	Muat Naik Resume*	Muatnaik Resume	Browse		
	Muat Sijil Kelayakan Akademik*	Muatnaik Sijil Kelayakan Akademik	Browse		
			⊗ Tutup	🖺 Simpan	

Rajah 3.4.5 Pop-up Tambah Penceramah

Langkah	Tindakan
1.	Masukkan semua butiran penceramah
2.	Klik butang Simpan

nohona	ın Pengecualian Dari	pada Kehendak Mendapatl	kan Tauliah Oleh Pen	ıganjur		
1. Maklumat Penganjur 2. Maklumat Program 3. Maklumat Penceramah 4. Pengakuan Pemohon						
					+ Tai	mbah Penceramah
Show	•				Conroba	
311010 8	entries				Sedich:	
BIL.	entries entries AMA PENCERAMAH	NO. DOKUMEN PENGENALAN DIRI	\$ KEWARGANEGARAAN	NO TELEFON BIMBIT	EMEL	¢ TINDAKAN
BIL.	entries AMAA PENCERAMAH SITI ZUBAIDAH BINTI MAJID	NO. DOKUMEN PENGENALAN \$ DIRI 850809041064	KEWARGANEGARAAN Warganegara	NO TELEFON BIMBIT 0182927366	€ EMEL	TINDAKAN

Rajah 3.4.6 Kemaskini Maklumat Penceramah

Maklumat penceramah yang telah ditambah dipaparkan pada jadual.

Langkah	Tindakan
1.	Untuk mengemaskini maklumat penceramah, klik pada butang pensel dalam kolumn TINDAKAN
2.	Skrin pop-up Kemaskini Penceramah akan dipaparkan

Kemaskini Penceramah				⊗
Muat Naik Gambar*				
	zacc.jpg		Browse	
	format fail dibenarkan: .png, .jpeg, .jpg, .giff, .tiff			
Nama*	SITI ZUBAIDAH BINTI MAJID			
Kewarganegaraan O Wargane O Bukan V	egara /arganegara			
No Dokumen Pengenalan	850809041064			
Diri*	Sila masukkan nombor kad pengenalan tanpa simbol "-" atau " " Cth : 020213030466			
Muat Naik Dokumen	ECO545_546 (1).pdf	Browse	*	
Pengenalan*	format fail dibenarkan: .pdf, .docx			
Negara Asal	Pilih Negara Asal		~	r
(Yang berkenaan sahaja)				
No.Telefon Bimbit*	0182927366			
Emel*	sitizubaidah@gmail.com			
Muat Naik Resume*	2023022011582820230213162415202302131	Browse	*	
	format fail dibenarkan: .pdf, .docx			
Muat Naik Sijil Kelayakan	2023021316241520230213151618202302082	Browse	*	
Akademik*	format fail dibenarkan: .pdf, .docx			
			⊗ Tutup	🖺 Simpan

Rajah 3.4.7 Pop-up Kemaskini Penceramah

Langkah	Tindakan
1.	Tukar butiran maklumat yang dikehendaki
2.	Klik butang Tutup untuk membatalkan aktiviti
3.	Klik butang Simpan untuk mengemaskini maklumat penceramah

1. Maklumat Penganjur	2. Maklumat Program	3. Maklumat Penceramah	4. Pengakuan Pemohon
Pengakuan Pemohon			
Saya dengan suci hati mengakui bahawa se	emua maklumat yang diberi dalam permohonan in	i adalah benar.	
Sava berianii akan mematuhi segala undan	g-undang, svarat-svarat dan araban-araban lain ya	ng ditetankan oleh MAIS atau Jawatankuasa Tauliah i	
		ing alterapkan olen mens atau sawatankuasa taulian	dari semasa ke semasa.
Saya bersetuju jika maklumat yang diberi d	lalam permohonan ini adalah palsu, MAIS berhak r	nenggantung atau menarik balik Tauliah yang dikelua	dari semasa ke semasa. arkan kepada saya atas permohonan ini.
Saya bersetuju jika maklumat yang diberi d Notis Perlindungan Data Peribadi. Akta Per	lalam permohonan ini adalah palsu, MAIS berhak r lindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709).	nenggantung atau menarik balik Tauliah yang dikelua	aari semasa ke semasa. arkan kepada saya atas permohonan ini.
Saya bersetuju jika maklumat yang diberi o Notis Perlindungan Data Peribadi. Akta Per Saya telah membaca dan bersetuju deng	Jalam permohonan ini adalah palsu, MAIS berhak r lindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Jan notis PDPA ini	ng uncupkan oleh mela dua amalankusa hunan nenggantung atau menarik balik Tauliah yang dikelua	aari semasa ke semasa. ırkan kepada saya atas permohonan ini.
Saya bersetuju jika maklumat yang diberi o Notis Perlindungan Data Peribadi. Akta Per Saya telah membaca dan bersetuju deng ma Penuh:	lalam permohonan ini adalah palsu, MAIS berhak r lindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). gan notis PDPA ini	nenggantung atau menarik balik Tauliah yang dikelua	aari semasa ke semasa. arkan kepada saya atas permohonan ini.
Saya bersetuju jika maklumat yang diberi c Notis Perlindungan Data Peribadi. Akta Per Saya telah membaca dan bersetuju deng ama Penuh: rikh: 20/02/2023	Jalam permohonan ini adalah palsu, MAIS berhak r lindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Jan notis PDPA ini	nenggantung atau menarik balik Tauliah yang dikelua	tarı semasa ke semasa. ırkan kepada saya atas permohonan ini.

Rajah 3.4.8 Permohonan Pengecualian Daripada Kehendak Mendapatkan Tauliah Oleh Penganjur – tab Pengakuan Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab terakhir iaitu tab Pengakuan Pemohon
2.	Baca semua pengakuan
3.	Klik pada Notis Perlindungan Data Peribadi pada pengakuan nombor 4 dan baca seluruh kandungan Notis Perlindungan Data Peribadi
4.	Tick pada checkbox "Saya telah membaca dan bersetuju dengan notis PDPA ini"
5.	Klik butang 'Pengakuan & Hantar' untuk menghantar permohonan pengecualian daripada kehendak mendapatkan tauliah oleh penganjur

≡ Q	Notifikasi Permohonan 🛞	
	BERJAYA	
	Permohonan Anda Telah BERJAYA dihantar	
	⊗ Tutup	
	Kembali	

Rajah 3.4.9 Pop-up notifikasi permohonan telah berjaya dihantar

Pop-up notifikasi permohonan telah berjaya dihantar akan dipaparkan.

3.5 PERMOHONAN TAULIAH MENGAJAR NEGERI SELANGOR PERATURAN-PERATURAN TAULIAH NEGERI SELANGOR (MEMBAHARUI TAULIAH – PBNS)

e-Tauliah	≡ Q	Ab Razak Bin Aripin - Penceramah Bertauliah Negeri Selangor 🗸
	Profil	
1 I		
	MAKLUMAT PENGGUNA	Maklumat Pengguna
130101013213 0 1	AKLUMAT PENDIDIKAN	
🗇 DASHBOARD	MAKLUMAT PEKERJAAN	O Profil Pengguna
PROFIL	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI	A
🗢 PERMOHONAN 🛛 👻	LAIN	
PERMOHONAN TAULIAH MENGA IAR NEGERI	MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN	Muatnaik Gambar Pemohon Browse
SELANGOR PERATURAN- PERATURAN TAULIAH	DOKUMEN SOKONGAN	format fail dibenatkan: .pngjpgjpggifttiff Nama Penuh [Nama mengikut kad pengenalan diri]
NEGERI SELANGOR		Ab Razak Bin Aripin
PERMOHONAN PENGECUALIAN DARIPADA	PERMOHONAN	No. Pengenalan Diri I No. MvKad/No. Passport/No. MvPR I
KEHENDAK MENDAPATKAN TAULIAH ATAS NAMA	♣ REKOD TATATERTIB	750101019273
JAWATAN	HISTORY LOG	
PERMOHONAN		Muat Naik Salinan Pengenala Browse
PENGECUALIAN DARIPADA KEHENDAK MENDAPATKAN		format fail dibenarkan: .pdf, .docx
103.21.255.223/etauliah_test/application/tataca	ara_permohonan.php	Tarikh Lahir * Umur

Rajah 3.5.1 Menu Permohonan (PBNS)

Langkah	Tindakan
1.	Log masuk sebagai Penceramah Bertauliah Negeri Selangor
2.	Klik pada menu PERMOHONAN
3.	Klik pada submenu PERMOHONAN TAULIAH MENGAJAR NEGERI SELANGOR PERATURAN-PERATURAN TAULIAH NEGERI SELANGOR
4.	Tatacara Permohonan Tauliah akan dipaparkan

≡ Q

- <section-header>
 Anondouxing in penditaina.
 Anondouxing in penditaina.
 Anondouxing in page valuational matantanasa.
 Anotacara permohonan bagi orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mi boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mana ini boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mu boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mu boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mu boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mu boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mu boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mu boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono mu boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti beriku:
 Anono bagi separati una kegai Selango:
 Anono mu bagi separati una kelaui pengajan lalam sekurang-kurangnya di peringkat Siji Tinggi Agama Malaysia atau yang setaraf dengannya: atau
 Anono baya 18 Tahuri, engkapkan borang permohonan.
 Anono baya 18 Tahuri, engkapkan borang permohonan;
 Anono baya taha tahuna, engkapkan borang permohonan;
 Anono baya taha tahura, engkapkan borang permohonan;
 Anono baya taha tahura hangkapkan borang permohonan;
 Anono baya taha tahaya tahugapa beriku baya tahu mana-mana pihak membuat permohonan. Maklumat lanjut berkenaan tatacara ini boleh disense taku segai baya tahu baya tahu

Rajah 3.5.2 Tatacara Permohonan Tauliah

Langkah	Tindakan
1.	Klik butang Teruskan
2.	Skrin permohonan tauliah yang mengandungi enam tab akan dipaparkan

2. Hategoli i eli	nohonan	2. Maklumat	Pemohon	3. Maklumat F	Pendidikan	4. Maklu	mat Pekerjaan	5. Maklumat T	auliah Negeri La
				6. Pengak	uan Pemohon				
KA	TEGORI PER Penambahai	MOHONAN n Kategori (BELUM	DIBUKA) 🔘 M	embaharui Tau	liah				
	BIL. KATEG		LIAH	TARIKH	MULA TAULIAH		TAHUN TAM	AT TAULIAH	
	1	D2 : Tauliah Mer	igajar Berkitab	27-02-2	019		3:	1-12-2023	
Kategori Semasa Tempoh Sah Tauliah Semasa		D2 : Tauliah Mula	D2 : Tauliah Mengajar Berkitab Mula Ta		Tamat				
Sahkan baharui tauliah			27/02/2019)		31/12/2	2023		

Rajah 3.5.3 Permohonan Membaharui Tauliah (PBNS) – tab Kategori Permohonan

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada radio button 'Membaharui Tauliah'
2.	Butiran maklumat tauliah semasa akan dipaparkan
3.	Klik butang 'Sahkan baharui tauliah' untuk membaharui tauliah semasa yang dipaparkan
4.	Kemudian, klik butang Seterusnya

	LINC	
	dummy@yopmail.com	
	Media Sosial	
	Facebook	
	Ab Razak Aripin	
	Instagram	
	Youtube Channel	
	No. Telefon Individu Lain Yang Boleh Dihubungi	
	Hubungan	
	ISTERI	
	Kategori Ketidakupayaan (Jika Berkenaan)	
	Fizikal	
	Pendengaran	
	Penglihatan	
	Pertuturan	
< Sebelum		Seterusnya >

Rajah 3.5.4 Permohonan Membaharui Tauliah (PBNS) – tab Maklumat Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab kedua iaitu tab Maklumat Pemohon
2.	Semak butiran maklumat pemohon bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

≣ Q.			Ab Razak Bin A	ripin - Penceramah E	Bertauliah Negeri Selangor 🕞
Permohona	n Dalam Talian				
Permohor	nan Tauliah Mengajar Negeri Selangor Pe	eraturan Negeri Selange	or		
1. Kateg	ori Permohonan 2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pendidikan 6. Pengakuan Pemohon	4. Maklumat Pekerjaa	ın 5. Maklu	mat Tauliah Negeri Lain
BIL.	NAMA IJAZAH / DIPLOMA / SIJIL DAN LAIN-LAIN BERKAITAN DENGAN KATEGORI TAULIAH YANG DIPOHON	NAMA INSTITUSI PENGAJIAN / PENDIDIKAN	TAHUN TAMAT PENGAJIAN	KELULUSAN AGAMA	DOKUMEN PENDIDIKAN
1	IJAZAH (Syariah)	Universiti Malaya	2010	+ Ya	
< Se	belum				Seterusnya >

Rajah 3.5.5 Permohonan Membaharui Tauliah (PBNS) – tab Maklumat Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab ketiga iaitu tab Maklumat Pendidikan
2.	Semak butiran maklumat pendidikan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

PENGURUS PROJEK Alamat Pejabat										
Alamat Pejabat	PENGURUS PROJEK									
Alamat Pejabat										
NO 14, PERKARANGAN TAMAN SENTO:	SA, JALAN KERAMAT									
Poskod	Daerah		Negeri							
68100	Petaling	Ŧ	Selangor							
No. Telefon Peiabat										
0668172632										
Emel Rasmi										
mais@gmail.com										
Penglibatan Parti Politik		Jawatan Dalam Par	ti							
🔾 Ya 🔿 Tidak		AHLI DEWAN								
Penglibatan Sebagai Ahli Dewan Negara/D) ewan Rakyat/Dewan	lawatan								
Negeri										
🔾 Ya 🖸 Tidak										

Rajah 3.5.6 Permohonan Membaharui Tauliah (PBNS) – tab Maklumat Pekerjaan

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab keempat iaitu tab Maklumat Pekerjaan
2.	Semak butiran maklumat pekerjaan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

≡ 0	E Q Ab Razak Bin Aripin - Penceramah Bertauliah Negeri Selangor v										
Pern	Permohonan Dalam Talian										
Per	Permohonan Tauliah Mengajar Negeri Selangor Peraturan Negeri Selangor										
	1. Kategori Perm	nohonan 2. Ma	klumat Pemohon	3. Maklumat Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Neg	geri Lain				
				6. Pengakuan Pemohon							
	BIL.	NEGERI	TEMPOH TAULIAH		KATEGORI	TAULIAH					
	1	Melaka	18/03/2022 - 18/03/20	025	MENGAJAR KITAB FIQH						
	< Sebelum >										

Rajah 3.5.7 Permohonan Membaharui Tauliah (PBNS) – tab Maklumat Tauliah Negeri Lain

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab kelima iaitu tab Maklumat Tauliah Negeri Lain
2.	Semak butiran maklumat tauliah negeri lain bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

Permohonan Dalam Talian										
Permohonan Tauliah Mengajar Negeri Selangor Peraturan Negeri Selangor										
1. Kategor	1. Kategori Permohonan 2. Maklumat Pemohon 3. Maklumat Pendidikan 4. Maklumat Pekerjaan 5. Maklumat Tauliah Negeri Lain									
				6. Pengakuan Pemohon						
1. Saya den	gan suci hati mengak	ui bahawa semua maklu	ımat yang dib	eri dalam permohonan ini ada	alah benar.					
2. Saya berj semasa.	anji akan mematuhi s	egala undang-undang, s	syarat-syarat (dan arahan-arahan lain yang	ditetapkan oleh MAIS atau	Jawatankuasa Tauliah dari semasa ke				
3. Saya bers permohonar	etuju jika maklumat 1 ini.	yang diberi dalam permo	ohonan ini ada	alah palsu, MAIS berhak men	ggantung atau menarik bal	ik Tauliah yang dikeluarkan kepada saya atas				
4. Notis Per	indungan Data Perik	adi. Akta Perlindungan I	Data Peribadi	2010 (Akta 709).						
💽 Saya tel	🕑 Saya telah membaca dan bersetuju dengan notis PDPA ini									
Nama	Ab Razak Bin Arip	in	Tarikh	20/02/2023						
< Seb	elum				E	월 Simpan 🗸 Hantar Permohonan				

Rajah 3.5.8 Permohonan Membaharui Tauliah (PBNS) – tab Pengakuan Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab terakhir iaitu tab Pengakuan Pemohon
2.	Baca semua pengakuan
3.	Klik pada Notis Perlindungan Data Peribadi pada pengakuan nombor 4 dan baca seluruh Notis Perlindungan
4.	Tick pada checkbox "Saya telah membaca dan bersetuju dengan notis PDPA ini"
5.	Klik butang Simpan untuk menyimpan semua maklumat
6.	Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan pembaharuan tauliah



Rajah 3.5.9 Pop-up notifikasi permohonan berjaya dihantar

Pop-up notifikasi permohonan telah berjaya dihantar akan dipaparkan.

3.6 <u>PERMOHONAN TAULIAH MENGAJAR NEGERI SELANGOR PERATURAN-</u> <u>PERATURAN TAULIAH NEGERI SELANGOR (PENAMBAHAN KATEGORI TAULIAH</u> <u>– PBNS)</u>

e-Tauliah	≡ Q.	Ab Razak Bin Aripin - Penceramah Bertauliah Negeri Selangor \vee
	Profil	
750101019273	MAKLUMAT PENGGUNA	Maklumat Pengguna
	AKLUMAT PENDIDIKAN	
🗇 DASHBOARD	MAKLUMAT PEKERJAAN	Profil Pengguna
A PROFIL	MAKLUMAT TAULIAH NEGERI	A ⁻
🗣 PERMOHONAN 🛛 👻	LAIN	
Permohonan tauliah Mengajar Negeri	MAKLUMAT BIDANG KEPAKARAN	Muatnaik Gambar Pemohon Browse
SELANGOR PERATURAN- PERATURAN TAULIAH NEGERI SELANGOR	DOKUMEN SOKONGAN	iormat tai ausenanaa: .pngpggggrggrmr Nama Penuh [Nama mengikut kad pengenalan diri]
PERMOHONAN PENGECHALIAN DARIPADA	® STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN	Ab Razak Bin Aripin
KEHENDAK MENDAPATKAN TAULIAH ATAS NAMA	ax REKOD TATATERTIB	No. Pengenalan Diri [No. MyKad/No. Passport/No. MyPR] 750101019273
JAWATAN	HISTORY LOG	Muat Naik Salinan Pengenala Browse
PERMOHONAN PENGECUALIAN DARIPADA		format fail dibenarkan: .pdf, .docx
KEHENDAK MENDAPATKAN		
103.21.255.223/etauliah_test/application/tatac	ara_permohonan.php	Tarikh Lahir * Umur

Rajah 3.6.1 Menu Permohonan (PBNS)

Langkah	Tindakan
1.	Log masuk sebagai Penceramah Bertauliah Negeri Selangor
2.	Klik pada menu PERMOHONAN
3.	Klik pada submenu PERMOHONAN TAULIAH MENGAJAR NEGERI SELANGOR PERATURAN-PERATURAN TAULIAH NEGERI SELANGOR
4.	Tatacara Permohonan Tauliah akan dipaparkan

≡ Q

KHAIRUL EZWAN - Pendakwah Bertauliah Negeri Selangor 👒

A. Tatacara permononan bagi orang yang memenum syarat ketayakan

1. Daftar akaun pengguna melalui Perkhidmatan Digital Tauliah Mengajar.

- 2. Semak syarat kelayakan permohonan.
- 3. Lengkapkan borang permohonan. 4. Menduduki Ujian Penilaian.
- 5. Menghadiri Temu Duga.
- 6. Tunggu keputusan Jawatankuasa.

B. Tatacara permohonan bagi orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan

Permohonan ini boleh dibuat bagi mana-mana orang yang tidak memenuhi syarat kelayakan seperti berikut:

- 1. Bukan warganegara Malaysia;
- 2. Berumur bawah 18 Tahun;
- 3. Tidak mempunyai kelulusan dalam pengajian Islam sekurang-kurangnya di peringkat Sijil Tinggi Agama Malaysia atau yang setaraf dengannya; atau 4. Bermastautin luar Negeri Selangor.

Tatacara:

- Daftar akaun pengguna melalui Perkhidmatan Digital Tauliah Mengajar.
 Berumur bawah 18 Tahun;Lengkapkan borang permohonan.
- 3. Tunggu keputusan Jawatankuasa.
- PENUTUP

Semoga tatacara permohonan yang disediakan ini dapat membantu mana-mana pihak membuat permohonan. Maklumat lanjut berkenaan tatacara ini boleh dikemukakan melalui e-mel : tauliah@jais.gov.my atau talian telefon : 03- 5514 3512 / 3513.

Setiausaha

Jawatankuasa Tauliah MAIS

Rajah 3.6.2 Tatacara Permohonan Tauliah

Langkah	Tindakan
1.	Klik butang Teruskan
2.	Skrin permohonan tauliah yang mengandungi enam tab akan dipaparkan

HONAN		6. Pengakuan Pemo	hon		
HONAN					
tegori 🔵 Me	embaharui Tau	ıliah			
	D1 : Tai	D1 : Tauliah Mengajar Umum			
	D3-A : 1	D3-A : Tauliah Mengajar Al-Quran Mula Tamat			
h Semasa	Mula				
	18/11/2	2020	10/0	1/2023	
BAHAN					
Mengajar Kitab	Ouron (Asso	,			
an Mengajar A Vengajar Ridar	t-Quran (Asas)			
	h Semasa BAHAN Mengajar Kitab iah Mengajar Ai	D1 : Ta D3-A : D3-A : Mula 18/11/2 BAHAN Mengajar Kitab iah Mengajar Al-Quran (Asass Mengajar Bidang Khusus	D1 : Tauliah Mengajar Umum D3-A : Tauliah Mengajar Al-Quran Mula 18/11/2020 BAHAN Mengajar Kitab iah Mengajar Al-Quran (Asas) Mengajar Bidang Khusus	D1 : Tauliah Mengajar Umum D3-A : Tauliah Mengajar Al-Quran Mula Tamat 18/11/2020 10/0 BAHAN Mengajar Kitab Jah Mengajar Al-Quran (Asas) Mengajar Bidang Khusus	D1 : Tauliah Mengajar Umum D3-A : Tauliah Mengajar Al-Quran Mula Tamat 18/11/2020 10/01/2023 BAHAN Mengajar Kitab

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada radio button 'Penambahan Kategori'
2.	Butiran maklumat kategori tauliah semasa akan dipaparkan
3.	Kategori Tambahan yang boleh ditambah oleh pemohon akan dipaparkan
4.	Pilih satu kategori tambahan yang hendak dimohon
5.	Sekiranya pengguna memilih kategori D2: Tauliah Mengajar Kitab, pengguna wajib tambah sekurang-kurangnya satu jenis kitab
6.	Klik butang TAMBAH KITAB
7.	Pilih Jenis Kitab
8.	Kemudian, pilih Senarai Kitab
9.	Klik butang Simpan
10.	Sekiranya pengguna memilih kategori D4: Tauliah Mengajar Bidang Khusus, pengguna wajib tambah sekurang-kurangnya satu jenis bidang khusus
11.	Klik butang TAMBAH BIDANG
12.	Pilih Bidang Khusus
13.	Klik butang Simpan
14.	Kemudian, klik butang Seterusnya

Rajah 3.6.3 Permohonan Penambahan Kategori (PBNS) – tab Kategori Permohonan

mohonan Tauliah Mengajar Negeri Selangor Peraturan Negeri Selangor						
I. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pen	didikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Ta	auliah Negeri
		6. Pengakua	n Pemohon			
Nan	na Penuh [Nama mengikut kad pe	engenalan diri]				
К	HAIRUL EZWAN					
No.	Pengenalan Diri [No. MyKad/No.	Passpot/No. MyPR]				
9	90505050501					
Mua	atnaik Kad Pengenalan				Browse	
Tari	kh Lahir		Umur			
0	5-05-1999		24			
Tem	npat Lahir		Bangsa			
					~	
Neg	gara Asal		Jantina			
Ν	MALAYSIA	~	🔘 Lelaki	Perempuan		
Ala	mat Tempat Tinggal Semasa					
2	1-2 Jalan SS23/15 Taman SEA, Pe	taling Jaya, Selangor				

Rajah 3.6.4 Permohonan Penambahan Kategori (PBNS) – tab Maklumat Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab kedua iaitu tab Maklumat Pemohon
2.	Semak butiran maklumat pemohon bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

-	ri Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Makluma	at Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri I
			6. Pen	gakuan Pemohon	1	
Show	entries				Searc	h:
^ BIL.	NAMA IJAZAH / DIPLOMA / SJIIL DAN LAIN-LAIN BERKAITAN DENGAN KATEGORI TAULIAH YANG DIPOHON	NAMA INSTITUSI PENGAJIAN / PENDIDIKAN	TAHUN TAMAT PENGAJIAN	KELULUSAN AGAMA	DOKUMEN PEN	DIDIKAN
1	SCIENCE	UTM	2013	+ Ya	202302020925342023020208313 Penilaian Temu Duga (2) (1).pdf	220230201164107Borang

Rajah 3.6.5 Permohonan Penambahan Kategori (PBNS) – tab Maklumat Pendidikan

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab ketiga iaitu tab Maklumat Pendidikan
2.	Semak butiran maklumat pendidikan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

1. Kategori Permohonan	2. Maklumat Pemohon	3. Maklumat Pen	didikan	4. Maklumat Pekerjaa	an 5. Maklumat Tauliah Negeri Lain
		6. Pengakuai	n Pemohon		
Jawatan Yang	Disandang				
Ketua Penda	akwa Syarie Mana-mana Negeri				
Alamat Pejaba	at				
YTYUGUGH	IKLO				
Poskod		Daerah		Negeri	11
88888		Kuala Selangor		▼ Sabah	~
No. Telefon Pe	ejabat				
098978765	5				
Emel Rasmi					
haha@gmai	il.com				
Penglibatan P	arti Politik		Jawatan Dalan	n Parti	
🔾 Ya 🔾 Ti	idak				
Penglibatan S Negeri	ebagai Ahli Dewan Negara/Dev	van Rakyat/Dewan	Jawatan		
🔿 Ya 💽 Ti	idak				
< Sebelum					Seterusnya >

Rajah 3.6.6 Permohonan Penambahan Kategori (PBNS) – tab Maklumat Pekerjaan

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab keempat iaitu tab Maklumat Pekerjaan
2.	Semak butiran maklumat pekerjaan bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

Permohonan Dalam Talian						
Permo	honan Taul	iah Mengajaı	r Negeri Selangor	Peraturan Negeri Selar	ngor	
1. Ka	1. Kategori Permohonan		1aklumat Pemohon	3. Maklumat Pendidikan	4. Maklumat Pekerjaan	5. Maklumat Tauliah Negeri Lain
6. Pengakuan Pemohon						
	BIL.	NEGERI	TEMPOH TA	ULIAH	KATEGORI TA	AULIAH
	1	Pahang	03/01/2023 -	07/04/2023	MENGAJAR	
< Sebelum						Seterusnya >

Rajah 3.6.7 Permohonan Penambahan Kategori (PBNS) – tab Maklumat Tauliah Negeri Lain

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab kelima iaitu tab Maklumat Tauliah Negeri Lain
2.	Semak butiran maklumat tauliah negeri lain bagi memastikan semua maklumat adalah benar dan sah
3.	Klik butang Seterusnya

-	2. Maklumat Pemohon	3	. Maklumat Pendidikan	4. Maklumat Pekerj	aan 5. Maklumat Tauliah Negeri La
			6. Pengakuan Pemohon		
. Saya dengan suci hati menga	ikui bahawa semua makluma	t yang dib	eri dalam permohonan ini ac	lalah benar.	
Sava berianii akan mematuhi	segala undang-undang, svar	at-svarat (dan arahan-arahan lain vanc	ditetapkan oleh MAIS at	tau Jawatankuasa Tauliah dari semasa ke
emasa.			,		
Saya bersetuju jika makluma	t yang diberi dalam permoho	nan ini ada	alah palsu, MAIS berhak mer	nggantung atau menarik l	balik Tauliah yang dikeluarkan kepada saya a
Saya bersetuju jika makluma ermohonan ini.	t yang diberi dalam permoho	nan ini ada	alah palsu, MAIS berhak mer	nggantung atau menarik l	balik Tauliah yang dikeluarkan kepada saya a
Saya bersetuju jika makluma ermohonan ini. Notis Perlindungan Data Peri	t yang diberi dalam permohor ibadi. Akta Perlindungan Data	nan ini ada a Peribadi	alah palsu, MAIS berhak mer 2010 (Akta 709).	ıggantung atau menarik l	balik Tauliah yang dikeluarkan kepada saya a
Saya bersetuju jika makluma armohonan ini. Notis Perlindungan Data Per)) Saya telah membaca dan b	t yang diberi dalam permohoi ibadi. Akta Perlindungan Dat ersetuju dengan notis PDPA	nan ini ada a Peribadi ini	ilah palsu, MAIS berhak mer 2010 (Akta 709).	iggantung atau menarik l	balik Tauliah yang dikeluarkan kepada saya a
Saya bersetuju jika makluma ermohonan ini. Notis Perlindungan Data Per Saya telah membaca dan b	t yang diberi dalam permohor ibadi. Akta Perlindungan Dati ersetuju dengan notis PDPA	nan ini ada a Peribadi ini	alah palsu, MAIS berhak mer 2010 (Akta 709).	ıggantung atau menarik l	balik Tauliah yang dikeluarkan kepada saya a

Rajah 3.6.8 Permohonan Penambahan Kategori (PBNS) – tab Pengakuan Pemohon

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke tab terakhir iaitu tab Pengakuan Pemohon
2.	Baca semua pengakuan
3.	Klik pada Notis Perlindungan Data Peribadi pada pengakuan nombor 4 dan baca seluruh Notis Perlindungan
4.	Tick pada checkbox "Saya telah membaca dan bersetuju dengan notis PDPA ini"
5.	Klik butang Simpan untuk menyimpan semua maklumat
6.	Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan penambahan kategori tauliah

≡ Q	KHAIRUL EZWAN - Pendakwah Bertauliah	Negeri Selangor \vee
Bayaran Fi Permohonan Tauliah - Ba	haru	Buat Bayaran
Status Bayaran : Belum Bayar		^K ≯ ()
Pengerusi Jawatankuasa Tauliah Majlis Agama Islam Selangor (MAIS)	Ism D2-13-1, Savanna Executive s my.ismailt	ail Bin Hashim Suite, Jalan BBLS 2 43800 Dengkil Selangor nashim@gmail.com
KETERANGAN BAYARAN		BAYARAN
Fi Permohonan Bayaran Permohonan Baharu		RM20.00
	JUMLAH BAYARAN	RM20.00
Permohona	n Tauliah Tuan/Puan telah berjaya dihantar. Sila buat bayaran Fi Permohonan. Terima kasih	

Rajah 3.6.9 Skrin bayaran fi permohonan penambahan kategori tauliah (PBNS)

Langkah	Tindakan
3.	Setelah menghantar permohonan, skrin bayaran fi yang perlu dibayar oleh pemohon dipaparkan
4.	Klik pada butang 'Buat Bayaran' untuk membuat bayaran fi bagi meneruskan untuk mengambil ujian

4.0 UJIAN PENILAIAN

4.1 UJIAN PENILAIAN

e-Tauliah	Ξ Q.	ALI BIN ABU - Orang Awam 🗸
()	Ujian Penilaian	
900101011011 🛆 🕣	Show 8 entries	Search:
🗇 DASHBOARD	BIL ^ JENIS PERMOHONAN	BAKI MASA 💠 TINDAKAN
B PROFIL PERMOHONAN <	Permohonan Tauliah 1 Baharu D.2.Tauliah Mengajar Berkitah Hingga: 23/02/2023 (05:07:11 PM)	2 Hari 23 Jam 59 Minit 40 Saat Masuk Ujian
	Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
PERAKUAN TAULIAH		
S KEHADIRAN CERAMAH		
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA		
🙊 ADUAN 🧹		
	Majlis Agama Islam Selangor © 2023	Dibangunkan oleh 🎔 Isianpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 4.1.1 Menu Ujian Penilaian

Langkah	Tindakan		
1.	Klik pada menu UJIAN		
2.	Skrin Ujian Penilaian dipaparkan		
3.	Klik pada butang 'Masuk Ujian' dan Tatacara Pelaksanaan Ujian Penilaian akan dipaparkan		

≡ Q	ALI BIN ABU - Orang Awam	Ÿ
	Baki Masa : 2 Hari 23 Jam 58 Minit 26 S UIIAN PENILAIAN TAULIAH MENGAJAR SECARA DALAM TALIAN (ONLINE) Masa Menjawab 1 jam 30 minit	aat
Tataca	ra Pelaksanaan Ujian Penilaian	
	Sebelum Menduduki Ujan Medengkapkan Permohonan Membut bayaran yang talah dietapkan Memerima notifikasi untuk menjawab solaan pada bila-bila masa dalam tempoh 3 hari bermula dari sistem mengaktifikan butang ujan penilaian Memerima notifikasi untuk menjawab solaan pada bila-bila masa dalam tempoh 3 hari bermula dari sistem mengaktifikan butang ujan penilaian Memerima notifikasi untuk menjawab solaan pada bila-bila masa dalam tempoh 3 hari bermula dari sistem mengaktifikan butang ujan penilaian Memerima notifikasi untuk menjawab solaan pada bila-bila masa dalam tempoh 3 hari bermula dari sistem mengaktifikan butang ujan penilaian Memerima notifikasi internet berada pada tahap yang boleh digunakan serta tidak mengaganga penjalanan ujan penilaian Memerima notifikasi internet berada pada tahap yang boleh digunakan serta tidak mengaganga penjalanan Ujan penilaian Memerima notifikasi nempaktifikan dalah selama 1 jam 30 mint sahaja Penrohon hendaklah menghantar jawapan sebelum tamat tempoh mang yang ditetapkan Seirama cempohon tidak menimaya stau menjawa butang stau menjawa taju engrohonan Tan-Paan akan dibatakan	
5 S S S	Sederaryo lulus ujian pendalain, pendon boleh memiloh tarihi temu duga yang akan dipeparkan oleh istem	
Say Say	a mengesahkan bahawa saya memahami semua tatacara ujian seperti yang dinyatakan di atas. a juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal. MULA	

Rajah 4.1.2 Tatacara Pelaksanaan Ujian Penilaian

Tatacara Pelaksanaan Ujian Penilaian dipaparkan.

≡	Q	ALI BIN ABU - Orang Awam 🗸
	*	Memastikan capaian internet berada pada tahap yang boleh digunakan serta tidak mengganggu perjalanan ujian penilaian
		Semasa Menduduki Ujian
	•	Ujian penilaian ini mengandungi lapan puluh (80) soalan daripada (2) bahagian iaitu:
	•	Masa menjawab yang diperuntukkan adalah selama 1 jam 30 minit sahaja
	•	Pemohon hendaklah menghantar jawapan sebelum tamat tempoh masa yang ditetapkan
	•	Sekiranya pemohon tidak menjawab atau menjawab selepas tamat tempoh yang ditetapkan atau menutup sistem, maka permohonan Tuan/Puan akan dibatalkan
	•	Pemohon DILARANG untuk membuat sebarang bentuk salinan, simpanan, tangkap layar atau sebar mana-mana bahagian dalam soalan ini
		Selepas Menduduki Ujian
	~	Pemohon boleh mengetahui keputusan ujian penilaian melalui notifikasi yang akan diberikan sejurus tamat sesi ujian. Pemakluman juga akan diberikan melalui emel pemohon
	•	Sekiranya lulus ujian penilaian, pemohon boleh memiloh tarikh temu duga yang akan dipaparkan oleh sistem
	Saya Saya	a mengesahkan bahawa saya memahami semua tatacara ujian seperti yang dinyatakan di atas. a juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal.
		MULA

Rajah 4.1.3 Butang MULA pada Tatacara Pelaksanaan Ujian Penilaian

ik an

Tindakan
1.	Tick checkbox pengesahan untuk mengaktifkan butang MULA ujian
2.	Klik butang MULA untuk memulakan jawab ujian penilaian



Rajah 4.1.4 Soalan Ujian Penilaian 1 daripada 80

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna akan dibawa ke skrin soalan 1 daripada 80 soalan ujian penilaian
2.	Pilih jawapan
3.	Klik butang Seterusnya
4.	Teruskan menjawab semua soalan sehingga soalan yang terakhir iaitu soalan ke-80



Rajah 4.1.5 Soalan terakhir Ujian Penilaian 80 daripada 80

Langkah	Tindakan
1.	Pilih jawapan terakhir
2.	Klik butang Tamat bagi mengakhiri ujian

e-Tauliah	≡ Q	Keputusan Ujian Penilaian 🛞	ALI BIN ABU - Orang Awam 🐱
ooo10011011 0 €		GAGAL	DALAM TALIAN (ONLINE)
DASHBOARD PROFIL PERMOHONAN		Dukacita Tuan/Puan TIDAK BERJAYA dalam ujian penilian. Tuan/puan boleh membuat permohonan semula selepas 3 bulan dari tarikh keputusan ujian ini - Setiausaha Jawatankuasa Tauliah MAIS	
 UIAN TEMU DUGA PERAKUAN TAULIAH KEHADIRAN CERAMAH REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA 		⊗ Tutup	

Rajah 4.1.6 Pop-up notifikasi GAGAL Ujian Penilaian

Sekiranya pemohon gagal, *pop-up* notifikasi GAGAL akan dipaparkan dan pemohon tidak boleh membuat permohonan baharu selama 3 bulan.

e-Tauliah	≡ Q.	Keputusan Ujian Penilaian 🛞	ALI BIN ABU - Orang Awam 👻
9001011011 0 €		LULUS	DALAM TALIAN (ONLINE)
 DASHBOARD PROFIL PERMOHONAN 		Tahniah Tuan/Puan telah LULUS ujian penilaian Sila klik butang temu duga untuk memilih tarikh sesi temu duga - Setiausaha Jawatankuasa Tauliah MAIS	
TEMU DUGA		Tutup Daftar Temuduga	
 PERAKUAN TAULIAH KEHADIRAN CERAMAH REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA 			

Rajah 4.1.7 Pop-up notifikasi LULUS Ujian Penilaian

Sekiranya pemohon lulus, *pop-up* notifikasi LULUS akan dipaparkan dan pemohon boleh meneruskan daftar temuduga.

5.0 REKOD KEHADIRAN BERCERAMAH

5.1 MENGESAHKAN KEHADIRAN BERCERAMAH

e-Tauliah	≡ Q	DANIEL BIN ISMAIL - Pendal	ıwah Bertauliah Negeri Selangor \vee
P	Kehadiran Berceramah		
0101010101 🛆 🖅	Nama Penceramah	DANIEL BIN ISMAIL	
	Lokasi	MASJID AL-UBUDIAH	
PROFIL	Tarikh Program	20/02/2023	
	Masa Program	00:02 AM	
🙊 TEMU DUGA 🧹 <	Jenis Aktiviti"	Pilih Jenis Aktiviti	~
 PERAKUAN TAULIAH KEHADIRAN CERAMAH 	Tajuk*		
REKOD KEHADIRAN TEMU	Kitab Yang Digunakan	Pilih Kitab	~
🗣 ADUAN <			🖺 Simpan
	Majiis Agama Islam Selangor © 2023	Dibangu	nkan oleh 🎔 Isianpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 5.1.1: Skrin Kehadiran Berceramah

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna log masuk ke dalam sistem e-Tauliah sebagai Pendakwah Bertauliah Negeri Selangor (PBNS)
2.	Klik pada butang Pilih Jenis Aktiviti dan pilih <i>dropdown</i> untuk Jenis Aktiviti
3.	Masukkan Tajuk bagi ceramah
4.	Klik pada butang Pilih Kitab dan pilih <i>dropdown</i> untuk Kitab Yang Digunakan
5.	Seterusnya, klik butang Simpan untuk mengesahkan kehadiran

6.0 TEMU DUGA

6.1 MENETAPKAN TARIKH JANJI TEMU

e-Tauliah	≡ Q.		DARWISY ASIF - Orang Awam ~
0303030303 0 4	Ø	**	
DASHBOARD PROFIL PERMOHONAN UIIAN TEMU DUGA KEHADIRAN TEMU DUGA TATACARA 1EMU DUGA PERAKUAN TAULIAH KEHADIRAN CERAMAH	UJIAN • Tindakan	O TEMUDUGA Tindakan	
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA	Majlis Agama Islam Selangor © 2023		Dibangunkan oleh 🌳 isianpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 6.1.1: Skrin Dashboard

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna log masuk ke dalam sistem e-Tauliah sebagai orang awam
2.	Klik pada menu Pentadbiran > submenu Temu Duga > Kehadiran Temu Duga

e-Tauliah	≡ Q					DA	ARWISY ASIF - Orang Awam $$
o303030303 0 €	Senarai J	anji Temu					
DASHBOARD PROFIL	Show	8 ¢ entries				Search:	🛎 Tatacara Temu Duga
🙊 Permohonan 🛛 <	BIL	JENIS PERMOHONAN	TARIKH JANJI TEMU	\$ MASA	STATUS KEDATANGAN	SURAT PANGGILAN TEMU DUGA	¢ ¢ TINDAKAN
		Permohonan Pengecualian Kelayakan					
PERAKUAN TAULIAH	1	Peraturan 11(1) Baharu D3-B-Tauliah Mengajar Al-Quran (Asas)					Tetapkan Tarikh
 KEHADIRAN CERAMAH REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA 	Showin	ng 1 to 1 of 1 entries					Previous 1 Next
🙊 ADUAN 🧹							
	Majlis Agama	Islam Selangor © 2023				Dibangunkar	ı oleh 🎔 İsianpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 6.1.2: Skrin Senarai Janji Temu

Langkah	Tindakan
1.	Sistem akan memaparkan skrin Senarai Janji Temu
2.	Klik pada butang Tetapkan Tarikh untuk menetapkan tarikh janji temu

e-Tauliah	≡ Q					DARWI	SY ASIF - Orang A	Awam ·
	Maklumat	Temu Duga						
0303030303 🛆 🖯	* NO	TIS BERTULIS (Jika tidak ber	setuju dengan tarikh yang	diberikan)				
DASHBOARD	Show 8	entries				Search:		
	BIL ^	TARIKH TEMU DUGA 💠	MASA TEMU DUGA 💠	BILIK \$	LOKASI	STATUS \$	TINDAKAN	\$
	1	24/02/2023	10:00 AM - 10:30 AM	Bilik 1	Bangunan JAIS, Tingkat 7, Bilik Gerakan 3	Dibuka	Pilih	
🗣 TEMU DUGA 💦 <	2	24/02/2023	10:30 AM - 11:00 AM	Bilik 1	Bangunan JAIS, Tingkat 7, Bilik Gerakan 3	Dibuka	Pilih	
PERAKUAN TAULIAH KEHADIRAN CERAMAH	3	24/02/2023	11:00 AM - 11:30 AM	Bilik 1	Bangunan JAIS, Tingkat 7, Bilik Gerakan 3	Dibuka	Pilih	
	4	26/05/2023	09:00 AM - 09:30 AM	Bilik 1	Bangunan MAIS, Tingkat 5, Bilik Gerakan 1	Dibuka	Pilih	
Remo Doda	5	26/05/2023	09:30 AM - 10:00 AM	Bilik 1	Bangunan MAIS, Tingkat 5, Bilik Gerakan 1	Dibuka	Pilih	
	6	26/05/2023	10:00 AM - 10:30 AM	Bilik 1	Bangunan MAIS, Tingkat 5, Bilik Gerakan 1	Dibuka	Pilih	
	7	26/05/2023	10:30 AM - 11:00 AM	Bilik 1	Bangunan MAIS, Tingkat 5, Bilik Gerakan 1	Dibuka	Pillh	
	8	26/05/2023	11:00 AM - 11:30 AM	Bilik 1	Bangunan MAIS, Tingkat 5, Bilik Gerakan 1	Dibuka	Pilih	

Rajah 6.1.3: Skrin Maklumat Temu Duga

Langkah	Tindakan
1.	Sistem akan memaparkan skrin Maklumat Temu Duga
2.	Klik pada butang Pilih untuk menyimpan janji temu

Notis Bertulis Tidak Setuju Tarikh			
Saya seperti maklumat di bawah tidak bersetuju den	gan tarikh temu duga yang diberikan.		
Nama Pemohon*	DARWISY ASIF		
No Kad Pengenalan*	030303030303		
No Telefon Bimbit*	01267854321		
E-mel*	nurulftinpretzels@gmail.com		
Alamat Pemohon*	Lot 91F, Taman Jasmine		
Alasan*			
Pemohon hendaklah memuat naik apa-apa dokumen (Dokumen bersurat atau dokumen-dokumen lain yar	i bagi menyokong alasan di atas. Ig berkaitan)		
Muat Naik Dokumen Sokongan*	Muat naik sekurang-kurangnya satu dokumen s	okongan.	
			+ Tambah Dokumen
	# NAMA DOKUMEN	DOKUMEN	TINDAKAN
🗌 *Saya mengaku bahawa semua maklumat yang	diberikan adalah benar.		
Tarikh Pemohon	20/02/2023		
			✓ Hantar

Langkah	Tindakan
1.	Pada skrin Maklumat Temu Duga, Klik pada pautan Notis Bertulis untuk menghantar notis
2.	Sistem akan paparkan skrin Notis Bertulis Tidak Setuju Tarikh
3.	Lengkapkan maklumat berkaitan. Medan yang bertanda * merupakan medan yang wajib diisi
4.	Kemudian klik butang Hantar untuk menyimpan rekod yang diisi

Rajah 6.1.4: Skrin Notis Bertulis Tidak Setuju Tarikh

e-Tauliah	≡ Q						DARWISY ASIF - Orang Awam 🗸
() 030303030303 0 년	Senarai Jar	nji Temu					
🗇 DASHBOARD	Show g	entries				Sea	🛓 Tatacara Temu Duga
Reference en el	BIL	⇒ JENIS PERMOHONAN	TARIKH \$ JANJI TEMU	\$ MASA	STATUS KEDATANGAN	SURAT PANGGILAN TEMU DUGA	\$ TINDAKAN
UIIAN TEMU DUGA PERAKUAN TAULIAH K KEHADIDAN CEPAMAH	1	Permohonan Pengecualian Kelayakan Peraturan 11(1) Baharu D3-B-Tauliah Mengajar Al- Quran (Asas)	24/02/2023	10:00:00 AM - 10:30:00 AM		▲ Muat Turun Surat Panggilan Temu Duga	Sila Hadir Pada Tarikh Temu Duga Notis Ketidakhadiran
REKOD KEHADIRAN	Showing	1 to 1 of 1 entries					Previous 1 Next
n Aduan <	Majlis Agama Is	am Selangor © 2023				Diban	gunkan oleh ♥ Isianpadu Systems 5dn Bhd

Rajah 6.1.5: Skrin Senarai Janji Temu – selepas tetapkan tarikh

Langkah	Tindakan
1.	Setelah janji temu disimpan, sistem akan memaparkan skrin Senarai Janji Temu

Notis Bertulis Ketidakhadiran Temu Duga			
• Jika anda bercadang untuk tidak hadir pada tari	kh yang dijanjikan, sila isi butiran yang berkaitan. Notis	ini akan ditutup 3 hari sebelum tarikh yang dijanjikan.	
Saya seperti maklumat di bawah tidak dapat mengha	ıdiri sesi temu duga yang telah ditetapkan pada 24/02/	2023.	
Nama Pemohon*	DARWISY ASIF		
No Kad Pengenalan*	030303030303		
No Telefon Bimbit*	01267854321		
E-mel*	nurulftinpretzels@gmail.com		
Alamat Pemohon*	Lot 91F, Taman Jasmine		
Alasan*			1
Pemohon hendaklah memuat naik apa-apa dokumen (Dokumen bersurat atau dokumen-dokumen lain yan	bagi menyokong alasan di atas. g berkaitan)		
Muat Naik Dokumen Sokongan*	Muat naik sekurang-kurangnya satu dokumen	sokongan.	
			+ Tambah Dokumen
	# NAMA DOKUMEN	DOKUMEN	TINDAKAN
🗌 *Saya mengaku bahawa semua maklumat yang d	diberikan adalah benar.		
Tarikh Pemohon	20/02/2023		
			🖌 Hantar

Rajah 6.1.6: Skrin Notis Bertulis Ketidakhadiran Temu Duga

Langkah	Tindakan
1.	Pada skrin Maklumat Temu Duga, Klik pada butang Notis Ketidakhadiran untuk menghantar notis
2.	Sistem akan paparkan skrin Notis Bertulis Ketidakhadiran Temu Duga
3.	Lengkapkan maklumat berkaitan. Medan yang bertanda * merupakan medan yang wajib diisi
4.	Kemudian klik butang Hantar untuk menyimpan rekod yang diisi

6.2 MENGESAHKAN KEHADIRAN TEMU DUGA

e-Tauliah	≡ Q.	DARWISY ASIF - Orang Awam 👻
0303030303 0 (]	Kehadiran Sesi Temu Duga	
DASHBOARD DPOFIL PROFIL PERMOHONAN C UIIAN TEMU DUGA PERAKUAN TAULIAH K KEHADIRAN CERAMAH	Nama Calon Lokasi Tarikh Sesi Temu Duga Masa Sesi Temu Duga	DARWISY ASIF Bilik Mesyuarat 20/02/2023 23:18 PM E Hadir
⊗ REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA	Majlis Agama Islam Selangor © 2023	Dibangunkan oleh ♥ Islanpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 6.2.1: Skrin Kehadiran Sesi Temu Duga

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna log masuk ke dalam sistem e-Tauliah sebagai orang awam
2.	Klik butang Simpan untuk mengesahkan kehadiran

7.0 PERAKUAN

7.1 PERAKUAN TAULIAH

e-Tauliah	≡ Q.		DARWISY ASIF - Orang Awam
030303030303 O C	ľ	쑵	
 DASHBOARD PROFIL PERMOHONAN UJIAN TEMU DUGA PERAKUAN TAULIAH KEHADIRAN CERAMAH REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA ADUAN 	UJIAN Tindakan	O TEMUDUGA Tindakan	
	Majlis Agama Islam Selangor © 2023		Dibangunkan oleh 🎔 Isianpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 7.1.1: Skrin Dashboard

Langkah	Tindakan
1.	Pengguna log masuk ke dalam sistem e-Tauliah sebagai orang awam
2.	Klik pada menu Perakuan Tauliah

e-Tauliah	≡	Q		DARWISY ASIF - Orang Awam
	Se	enarai Perakauan Yai	1g Perlu Dilakukan	
030303030303 🛆 🖯				
		BIL.	JENIS PERMOHONAN	TINDAKAN
PROFIL		1	Permohonan Pengecualian Kelayakan Peraturan 11(1) Baharu D2-B- Taulish Menosiar Al-Duran (Acas)	Perakuan
PERMOHONAN <			bo bi raddar mungajar re qaran y baay	
E UJIAN				
TEMU DUGA				
PERAKUAN TAULIAH				
KEHADIRAN CERAMAH				
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA				
ADUAN <				
	Majlis	Agama Islam Selangor	0 2023	Dibangunkan oleh 🎔 Isianpadu Systems Sdn B

Rajah 7.1.2: Skrin Perakuan Tauliah

Langkah	Tindakan
1.	Sistem akan paparkan skrin Senarai Perakuan Yang Perlu Dilakukan
2.	Klik pada butang Perakuan untuk membuat perakuan

e-Tauliah	E Q DARWISY ASIF - Orang Awam ~
	Persetujuan/ Perakuan Tauliah
0303030303 🛆 🕤	
DASHBOARD	
PROFIL	
PERMOHONAN <	
	PERSETUJUAN/ PERAKUAN
PERAKUAN TAULIAH	PENDAKWAH BERTAULIAH NEGERI SELANGOR
🗭 KEHADIRAN CERAMAH	Saya DADMISY ASIE No. Kad Pengenalan 02020202020
REKOD KEHADIRAN	Maka dennan itu sava berjanij akan -
ADUAN <	a, Mengajar apa-apa aspek agama Islam berdasarkan al-Quran dan al-Sunnah, ijmak dan gias mengikut pegangan Ahli Sunnah Waljamaah;
	dan b. Tidak melakukan apa-apa transaksi jual beli di ruang solat masjid atau surau
	Saya sesungguhnya faham bahawa Jawatankuasa Tauliah boleh menggantung atau menarik balik Tauliah yang telah dikeluarkan kepada saya jika Jawatankuasa mendapati bahawa saya telah -
	a, melanggar atau tidak mematuhi apa-apa syarat yang dinyatakan dalam Tauliah; b. bertindak dengan cara yang menghina kuasa yang sah atau mengingkari, melangggar atau mempertikaikan:
	i. Titah DYMM atas sifat Baginda sebagai Ketua Agama Islam;
	Rajah 7.1.3: Skrin Persetujuan/Perakuan Tauliah (1)
e-Tauliah	a, melanggar atau tidak mematuhi apa-apa syarat yang dinyatakan dalam Tauliah; b, bertindak dengan cara yang menghina kuasa yang sah atau mengingkari, melangggar atau mempertikaikan:
	i, Titah DYMM atas sifat Baginda sebagai Ketua Agama Islam; ii, Perintah atau arahan Majilis atau Jawatankuasa; atau iii, Estura
	c. memberi tafsiran yang tida tepat, mengelirukan atau menyeleweng daripada ajaran agama Islam yang sebenar mengikut pegangan Ahli
030303030303 0 1	Sunnah Waljamaah: d. menyampaikan sesuatu perkara melalui apa-apa cara yang mempunyai kecenderungan bagi-
DASHBOARD	i. mendatangkan perasaan benci atau penghinaan kepada atau membangkitkan perasaan tidak suka terhadap Yang di-Pertuan Agong,
PROFIL	mana-mana Raja sebagai Ketua Agama Islam sesuatu Negeri, Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri; atau ii. mengembangkan perasaan buruk sangka dan permusuhan antara kaum atau golongan penduduk Malaysia;
PERMOHONAN <	e, tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan, atau larangan yang dikeluarkan oleh Majlis atau Jawatankuasa; 6. melalakan perintaha perintah, anahan, atau larangan yang dikeluarkan oleh Majlis atau Jawatankuasa;
	a. metekukaan persuduatin yang boleh memudurukkan atau mencematkan harma baik agama baam, majub dari mbutusi Islam, g. melakukan apa-apa tindakan yang boleh memudaratkan ketenteraman, perpaduan dan keharmonian mana-mana kaum atau golongan penduduk di Malavsia;
	h. menyentuh isu politik kepartian semasa mengajar; atau i. disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah oleh mana-mana mahkamah.
🖾 KEHADIRAN CERAMAH	Berschüu
REKOD KEHADIRAN	Nama province rates
TEMU DUGA	Tarikh extractiona
	21/02/2023
	A Hantar
	Majlis Agama Islam Setangor @ 2023 Dibangunkan oleh 🖤 Islanpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 7.1.4: Skrin Persetujuan/Perakuan Tauliah (2)

Lar	۱g	kah
	_	

Tindakan

1.	Sistem akan paparkan skrin Persetujuan/Perakuan Tauliah
2.	Klik bersetuju sebagai perjanjian dan perakuan Tauliah
3.	Kemudian, klik butang Hantar untuk menghantar perakuan



Rajah 7.1.5: Skrin Maklum Balas Pengguna

Langkah	Tindakan
1.	Sistem akan paparkan skrin Maklum Balas Pengguna
2.	Lengkapkan maklumat berkaitan di ruangan Maklum Balas Pengguna
3.	Klik butang Hantar untuk menyimpan rekod maklum balas

e-Tauliah	≡ α	DARWISY ASIF - Orang Awam 🗸
030030030303 🖒 🕤	Bayaran Fi Perakuan Tauliah	Burt Bayaran
DASHBOARD	Status Bayaran : Belum Bayar	2.0
PROFIL PERMOHONAN C UIAN TEMU DUGA C PERAKUAN TAULIAH	Jawatankuasa Tauliah Majlis Agama Islam Selangor (MAIS)	DARWISY ASIF Lot 91F, Taman Jasmine 60500 Hulu Langat Selangor nurultinpretzels@gmail.com
KEHADIRAN CERAMAH	KETERANGAN BAYARAN	BAYARAN
REKOD KEHADIRAN TEMU DUGA	Fi Perakuan Tauliah Bayaran Fi Perakuan Tauliah	RM50.00
		JUMLAH BAYARAN RM50.00
	Majlis Agama Islam Selangor © 2023	Dibangunkan oleh 🎔 Isianpadu Systems Sdn Bhd

Rajah 7.1.6: Skrin Bayaran Fi Perakuan Tauliah

Langkah	Tindakan
1.	Sistem akan paparkan skrin Bayaran Fi Perakuan Tauliah
2.	Klik butang Buat Bayaran untuk membuat bayaran

	Pengesahan Bayaran Fi Perakuan Tauliah 🛛 🛞
Ta	Adakah Tuan/Puan ingin membuat pembayaran? Nota: Pembayaran akan dilakukan secara dalam talian
Ba	Batal 🕒 Buat Pembayaran

Raiah	7.1.7:	Skrin	Pengesahan	Bavaran	Fi	Perakuan	Tauliah
iajani		010111	i ongoounan	Dayaran		i oranaani	raanan

Langkah	Tindakan
1.	Sistem akan paparkan skrin Pengesahan Bayaran Fi Perakuan Tauliah
2.	Klik butang Buat Pembayaran untuk buat bayaran
3.	Klik butang Batal sekiranya ingin batalkan bayaran dan kembali ke skrin sebelumnya

Nama:	No Tauliah:
DARWISY ASIF	01/1-2023 (B)
No. Kad Pengenalan:	
030303030303	
Kategori Tauliah:	
Tauliah Mengajar Al-Quran (Asas)	
Tauliah Mengajar Al-Quran (Asas)	Surat Kelulusan Tauliah
Tempoh Tauliah :	
21/02/2023 - 20/02/2026	

Rajah 7.1.8: Kad Digital Perakuan Tauliah (Depan)



Rajah 7.1.9: Kad Digital Perakuan Tauliah (Belakang)

Langkah	Tindakan
1.	Sistem akan paparkan skrin Kad Digital Perakuan Tauliah
2.	Klik butang Surat Kelulusan Tauliah untuk muat turun surat kelulusan tauliah